

Локальный акт № 3.10

ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликтной комиссии

**по вопросам споров между участниками образовательного процесса
в государственном образовательном учреждении
начального профессионального образования Тульской области
«Профессиональный лицей № 25 им. Н. Демидова»**

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

приказом директора

от 18 мая 2009 года № 89

_____Федин А.Г.

18 мая 2009 год

ПРИНЯТО

на Совете учреждения

ГОУ НПО ТО

«Профессиональный лицей №25

им. Н. Демидова»

Протокол №1 от 5 мая 2009 года

1. Общие положения

1.1 Конфликтная комиссия государственного образовательного учреждения начального профессионального образования Тульской области «Профессиональный лицей № 25 им. Н. Демидова» (далее- учреждение) создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся, выпускников.

1.2 Конфликтная комиссия назначается решением Совета учреждения, в том числе на период экзаменов; число членов комиссии нечетное, не менее трех; председатель комиссии назначается директором учреждения.

1.3 Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании» от 10 июля 1992 №3266-1 (в последней редакции ФЗ от от 01.07.2011 №169-ФЗ), Типовым положением об образовательном учреждении начального профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства РФ от 14 июля 2008 г. № 521, Уставом и другими локальными актами учреждения.

1.4 Комиссия рассматривает: конфликтные ситуации, связанные с вопросом объективности оценки знаний за текущий учебный год, во время промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

2. Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, преподавателя или мастера производственного обучения;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции (обжалование принятого решения возможно в вышестоящем органе управления образованием);
- сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления оценки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав обучающихся.

3. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;

- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

4. Организация деятельности конфликтной комиссии

4.1 Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

4.2 Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по учреждению.

4.3 Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год Совету учреждения и хранятся в документах совета три года.