

Локальный акт № 3.2

ПРАВИЛА

**внутреннего трудового распорядка для обучающихся
в государственном образовательном учреждении
начального профессионального образования Тульской области
«Профессиональный лицей № 25 им. Н. Демидова»**

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

приказом директора
от 31 августа 2012 года №
_____Федин А.Г.
31 августа 2012 год

ПРИНЯТО

на Совете учреждения
ГОУ НПО ТО
«Профессиональный лицей №25
им. Н. Демидова»
Протокол №1 от 4 июня 2012 года

1. Общие положения.

Настоящие Правила разработаны на основании Закона РФ «Об образовании», «Типового положения об учреждениях начального профессионального образования», утвержденного постановлением правительства РФ N 521 от 14 июля 2008 года, Устава лицея.

Правила внутреннего трудового распорядка регламентируют порядок деятельности, поведение, взаимодействие и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации ГОУ НПО ТО «Профессиональный лицей № 25 им. Н. Демидова» (далее-учреждение) в ходе образовательного процесса и иной деятельности.

2. Рабочее время и организация образовательного процесса.

2.1 Прием граждан для обучения в учреждение производится по их заявлениям приемной комиссией. Условия, правила и порядок приема устанавливаются и регламентируются «Положением о приеме», разработанными на основе «Порядка приема в учреждения начального профессионального образования» .

Администрация учреждения при приеме гражданина на обучение обязана ознакомить его и его родителей (лиц из заменяющих), под их расписку в специальном журнале, с Уставом лицея, настоящими Правилами внутреннего трудового распорядка, другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса и быта в учреждении, права и обязанности обучающегося и его родителей (лиц их заменяющих).

2.2 Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 30 июня. Срок начала учебного года может переноситься по вечерней форме получения образования не более чем на 1 месяц. Учебный год состоит из 40 учебных недель (17 недель в первом полугодии и 23 недели во втором полугодии). В течение каждого учебного года обучающимся предоставляются зимние каникулы продолжительностью 2 недели и летние каникулы продолжительностью 8 недель. Общая продолжительность каникул составляет не менее 10 недель в год при сроке обучения более одного года.

2.3 Обучение в учреждении производится в учебных группах по профессиям, а также возможно персональное обучение по индивидуальным планам и форме экстерната. Для руководства учебной группой приказом директора назначаются мастер производственного обучения и классный руководитель.

2.4 Учебный процесс в учреждении определяется расписанием, соответствующем учебному плану каждой учебной группы. Учебное расписание составляется согласно учебным планам на полугодие и вывешивается в помещении учреждения на видном месте. Для проведения факультативных и дополнительных занятий, консультаций составляется отдельное расписание.

2.5 Начало занятий- 9.00. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут с перерывом не менее 10 минут после каждого урока.

2.6 После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий.

2.7 Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях обеспечивает технический персонал в соответствии с установленными в учреждении распорядком, а также обучающиеся на началах самообслуживания.

2.8 Внутренняя организация учебной группы.

В каждой учебной группе обучающиеся избирают из своего состава командира, который подлежит утверждению директором учреждения. Командира избирают на учебный год. Командир учебной группы подчиняется непосредственно мастеру производственного обучения и классному руководителю.

Обязанности командира учебной группы:

-организация деятельности учебной группы в период отсутствия закрепленного мастера производственного обучения и классного руководителя.

- оказание помощи закрепленному мастеру производственного обучения и классному руководителю в руководстве учебной группой.

-поддержание порядка и дисциплины в учебной группе.

-представляет интересы обучающихся своей учебной группы во всех органах, подразделениях и структурах учреждения по всем вопросам обучения, воспитания, работы и быта обучающихся.

-осуществление связи учебной группы с администрацией и органами управления учреждения по всем вопросам.

-составление графика ежедневных дежурств обучающихся группы, его соблюдение, контроль действия дежурных. Лично командир в график не включается и дежурств не несет.

-представление в учебную часть информации о посещаемости занятий..

Указания и поручения командира в пределах вышеперечисленного обязательны для выполнения всеми обучающимися учебной группы.

Командир вправе в период отсутствия мастера учебной группы и классного руководителя в неотложных случаях ходатайствовать об отпуске отдельных обучающихся по уважительным причинам.

Администрация и педагогические работники учреждения обязаны поддерживать и укреплять авторитет командира среди обучающихся. Они не вправе, в присутствии обучающихся его учебной группы, делать ему замечания или объявлять о наложении на него взыскания.

До истечения срока полномочий командира может быть смещен за грубые нарушения или бездействие решением совета командиров или приказом директора учреждения. В этом случае проводятся досрочные выборы нового командира.

Все командиры учебных групп составляют совет командиров , являющийся органом ученического самоуправления, консультативным органом при директоре учреждения.

3. Права и обязанности обучающегося учреждения.

3.1. Права обучающихся.

Обучающиеся учреждения обладают в полном объеме всеми правами, установленными Всеобщей Декларацией Прав Человека, другими международными конвенциями и соглашениями, к которым присоединилась Россия; Конституцией и законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами учреждения.

Обучающиеся имеют право:

3.1.1 На получение среднего (полного) общего образования и начального профессионального образования по избранной профессии в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами НПО; на получение профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации.

3.1.2 На обучение в рамках этих стандартов и квалификационных характеристик по индивидуальным учебным планам и на ускоренный курс обучения (при соответствии установленным условиям), а также в форме экстерната.

3.1.3 На получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

3.1.4 На бесплатное пользование для реализации прав указанных выше учебными сооружениями, помещениями, инвентарем, оборудованием, инструментом, оснащением и т.п., находящимся в оперативном управлении или распоряжении учреждения.

3.1.5 На участие в управлении и общественной деятельности в учреждении, в порядке, установленном Уставом и соответствующими локальными актами учреждения; а также в органах самоуправления.

3.1.6 На уважение их человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений (не нарушая при этом со своей стороны законов РФ, правовых актов региональных органов власти, органов местного самоуправления, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка , а также прав других граждан).

3.1.7 На обжалование (вплоть до судебного разбирательства), в установленном законодательством порядке, приказов, распоряжений, оценок и иных действий, а также бездействия администрации и педагогического персонала лица.

3.1.8 На свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

3.1.9 На перевод по собственному желанию в другое образовательное учреждение, а также на обучение другой профессии (специальности), один раз за период обучения.

3.1.10 На обеспечение в соответствии с действующими нормативами и поступившими ассигнованиями, стипендиями, бесплатным питанием (льготным проездом на транспорте и пр.).

3.1.11 На заключение через учреждение договора (контракта) о трудоустройстве с будущим работодателем (предприятием, организацией).

3.1.12 На участие во внеучебное время в деятельности профессиональных и иных общественных организаций, цели и деятельность которых не противоречит Конституции и законом РФ в порядке, установленном Советом учреждения.

3.1.13 На получение определенными категориями обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных Федеральным законодательством, актами региональных органов власти, и обеспеченных их финансированием, а также за счет средств, полученных учреждением от внебюджетной и предпринимательской деятельности, от спонсоров и меценатов.

3.1.14 На оплату по установленным расценкам своего труда на производственной практике.

3.1.15 Не посещать учебные занятия при наличии оправдательных документов.

3.1.16 Дети-сироты и дети оставшиеся без попечения родителей (лиц их заменяющих), в период обучения их в лицее, содержатся на полном государственном обеспечении в пределах поступивших ассигнований.

3.1.17. Обучающимся по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования предоставляется отсрочка от призыва на действительную военную службу до окончания образования.

3.1.18 Учреждение создает условия, обеспечивающие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

3.1.19 В случае прекращения деятельности учреждения, региональный орган управления образованием обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (лиц их заменяющих) в другое учреждение НПО.

3.1.20 Среднее (полное) общее образование, начальное профессиональное образование в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, при получении его впервые, а также, если гражданин вынужден сменить профессию из-за изменения состояния здоровья, осуществляется для граждан бесплатно.

3.1.21 Не допускается вмешательство в деятельность учреждения никаких политических, общественных, религиозных партий, движений и объединений, а также юридических и физических лиц. Запрещается вести в рабочее (учебное) время на территории учреждения пропаганду идей политических партий, общественных и религиозных организаций, объединений и движений. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в такие и подобные партии, организации, объединения и т.п., а также принудительное привлечение их к деятельности таких организаций и к участию в агитационных кампаниях, политических и религиозных акциях.

3.2 Обязанности обучающихся.

Обучающиеся обязаны:

3.2.1 Исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией и законами РФ.

3.2.2 Знать и выполнять Устав учреждения, в части их касающейся.

3.2.3 Знать и выполнять настоящие Правила внутреннего распорядка.

3.2.4 Присутствовать и активно участвовать во всех занятиях и мероприятиях, предусмотренных учебным планом.

3.2.5 Добросовестно и в срок выполнять все учебные задания для самостоятельной подготовки (домашние задания).

3.2.6 Соблюдать и поддерживать дисциплину.

3.2.7 Знать и выполнять меры и правила безопасности, охраны жизни и здоровья в процессе обучения, труда и в быту. Вести здоровый образ жизни.

3.2.7 Беречь собственность учреждения. Соблюдать и поддерживать чистоту и установленный порядок в помещениях и на территории учреждения. Соблюдать правила эксплуатации и содержания, поддерживать соответствующее эксплуатационное состояние оборудования, инструмента, инвентаря, сооружений учреждения.

3.2.8 В установленные учебным планом сроки проходить промежуточную аттестацию по завершении очередных этапов обучения и итоговую аттестацию по завершении всего курса обучения в учреждении.

3.2.9 Добросовестно выполнять обязанности дежурного в группе и по учреждению;

3.2.10 При неявке на занятия по болезни обучающийся должен в трехдневный срок предоставить мастеру производственного обучения справку лечебного учреждения в установленной форме;

3.2.11 При необходимости пропустить занятия по уважительной причине, обучающиеся лица и его родители должны написать заявление с просьбой об освобождении от занятий, согласовать с мастером производственного обучения и подписать у заместителя директора.

3.2.12 Материальный ущерб, понесенный лицом по вине обучающегося, возмещается им или его родителями (лицами их заменяющими).

3.2.13 Внешний вид обучающихся учреждения:

- форма одежды - свободная (исключается ношение шорт юношами, тренировочных брюк, маек - в качестве верхней одежды); на уроках производственного обучения обязательно ношение спецодежды).

- разрешается применение косметики, способствующее развитию вкуса и чувства красоты;

- разрешается ношение любых причесок (требование к прическе - чистота волос, аккуратность).

2.14 В помещении учреждения воспрещается:

- хождение в головных уборах;

- громкий разговор, шум в коридорах во время занятий;

- употребление алкоголесодержащих напитков (в т.ч. пива);

- курение;

- пользование сотовыми телефонами во время занятий;

- игра в карты и другие азартные игры;

- употребление жевательной резинки во время занятий.

4. Ответственность обучающихся за нарушение Устава и Правил внутреннего трудового распорядка.

4.1 За нарушение Устава и Правил внутреннего трудового распорядка применяются следующие взыскания:

- замечание;

-выговор;

- строгий выговор;

-постановка на внутрилицейский учёт или учет в комиссию по делам несовершеннолетних;

-отчисление из учреждения

4.2 Грубыми нарушениями Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, за которые накладываются выговор и строгий выговор считаются:

- неоднократное неподчинение администрации и преподавателям;

- умышленная порча имущества учреждения;

- систематические пропуски и опоздания на занятия без уважительной причины;
- текущая неуспеваемость;
- неоднократные случаи использования нецензурных выражений в учреждении;
- употребление наркосодержащих и токсических веществ, алкоголесодержащих напитков (в т.ч. пива) в помещении, на территории учреждения, на мероприятиях, проводимых вне учреждения;
- появление в учреждении и на мероприятиях, проводимых учреждением, в нетрезвом виде;
- кража в учреждении или в период практик в организациях;

4.3 На обучающегося может быть возложена материальная ответственность за ущерб, нанесенный имуществу учреждения, в установленном Законом порядке.

4.4 Обучающийся может быть отчислен из учреждения:

- за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине;
- при наличии более двух взысканий за год за грубые нарушения Устава и Правил внутреннего трудового распорядка.
- в связи с вступлением в законную силу приговора суда

4.5 Администрация не вправе наложить на обучающегося взыскание без предварительного разбора нарушения - его обстоятельств, причин, последствий, личности нарушителя.

Взыскание может быть наложено не позднее 15 дней с того дня, когда о нарушении стало известно. За одно нарушение может быть наложено только одно взыскание.

4.6 За проступки и преступления обучающихся, совершенные ими во внеучебное время, учреждение ответственности не несет.

5. Поощрения обучающихся учреждения.

За хорошую успеваемость, активное участие в общественной работе и научно-техническом творчестве применяются следующие меры поощрения обучающихся лица:

- объявление благодарности;
- награждение ценным подарком или денежной премией;
- награждение грамотой;
- выдвижение обучающегося на именную стипендию за отличие в обучении и активное участие во внеклассной работе.