

Локальный акт № 1.23

ПОЛОЖЕНИЕ
о Ресурсном Центре
государственного образовательного учреждения начального
профессионального образования Тульской области «Профессиональный
лицей № 25 им. Н. Демидова»

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом директора
от 01 сентября 2009 года
_____ А.Г.Федин
01 сентября 2009 г.

ПРИНЯТО
на Совете учреждения ГОУ НПО ТО
«Профессиональный лицей №25 им. Н.
Демидова»
Протокол от 1 сентября 2009 года

1. Общие положения

1.1. Ресурсный центр профессионального образования металлообрабатывающего профиля (в дальнейшем Центр) является структурным подразделением Государственного образовательного учреждения начального профессионального образования Тульской области «Профессиональный лицей № 25 им. Н. Демидова»

1.2. Местонахождение Центра и почтовый адрес: 300004, г. Тула, Веневское шоссе, 3.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», действующим гражданским законодательством Российской Федерации, законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области, уставом лица, локальными нормативными актами лица и настоящим Положением.

1.4. Центр возглавляется руководителем, назначаемым директором лица из числа своих заместителей.

1.5. Центр имеет право устанавливать прямые (договорные) связи от лица лица с любыми организациями по вопросам своей деятельности и в рамках полномочий, предоставленных настоящим положением и доверенностью директора.

2. Цели, задачи и виды деятельности

2.1. Центр создается в целях

- обеспечения качественно нового уровня профессионального образования путем предоставления модернизированных образовательных ресурсов, предназначенных для освоения современных производственных технологий учащимися образовательных учреждений и незанятым населением;

- создания условий для подготовки в системе начального профессионального образования высококвалифицированных рабочих и специалистов;

- предоставления преподавателям, мастерам производственного обучения возможности практического изучения современных технологий и нового оборудования.

2.2. Основными задачами Центра являются:

1. Реализация образовательных программ профессионального (производственного) обучения современным производственным технологиям для обучающихся в учреждениях профессионального образования и незанятого населения Тульской области

2. Реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) по современным производственным технологиям для мастеров производственного обучения и преподавателей спецдисциплин учреждений профессионального образования и незанятого населения

3. Предоставление материально-технической базы для проведения общественной сертификации профессиональных квалификаций выпускников учреждений профессионального образования и незанятого населения с участием работодателей Тульской области

4. Организация повышения квалификации и переподготовки взрослого населения области по современным производственным технологиям

5. Разработка учебно-методического обеспечения, образовательных программ по современным производственным технологиям для использования в системе профессионального образования

2.3. Для достижения своих целей и реализации поставленных задач Центр осуществляет следующую деятельность:

Методическая:

- разработка модульных учебных программ, учебно-методического, программного, тестового обеспечения, в том числе развитие новых педагогических, информационных технологий профессионального обучения;

- апробация новых финансовых механизмов повышения качества процесса и результата профессионального обучения и образования (нормативное подушевое бюджетное финансирование, финансовые параметры модульной учебной программы, финансирование качества воспитательной работы, рейтинговые и категориальные формы оплаты труда педагогов

и др.);

- разработка модельных профессиональных (отраслевых) стандартов, квалификационных требований по новым видам профессиональной деятельности, в том числе региональных и муниципальных компонентов образовательных стандартов; разработка и апробация сопряженных учебных планов и программ;
- экспертиза новых учебных тренажеров, лабораторного оборудования, технических средств обучения, инструмента, приборов; аккумулирование, анализ и продвижение необходимой учебно-методической документации, профессиональных и образовательных стандартов, информации от работодателей, результатов проводимых исследований, материалов проводимых в учебных заведениях мероприятий;
- обеспечение потребителей понятными статистическими и информационными материалами,
- формирование библиотеки современной технической литературы;
- создание и ведение электронного банка методической информации по подготовке кадров для предприятий машиностроительной отрасли;
- трансляция передового опыта.

Обучающая:

- реализация профессионального (практического) обучения различных возрастных групп граждан по профессиям, специальностям металлообрабатывающего профиля;
- для студентов высших учебных заведений обучение рабочим профессиям, соответствующим профилю их специальности
- организации учебного процесса с использованием модульной технологии;
- расширение возможностей по увеличению охвата профессиональным обучением различных возрастных групп населения (обучение взрослых, профессиональная ориентация, профессиональное консультирование, технологическое обучение учащихся общеобразовательных школ)
- повышение профессиональной квалификации, прежде всего, для мастеров производственного обучения, переквалификация, переподготовка, второе (дополнительное) профессиональное образование, стажировка, ученичество, развитие системы дополнительных образовательных услуг, в том числе для работников учреждений профессионального образования;

Организационная:

- разработка нормативной базы и организация конкурсов профмастерства;
- профессиональный отбор, формирование профессиональной кадровой элиты для кадрового обеспечения высокотехнологичных производств, ведение регионального реестра победителей конкурсов профессионального мастерства;
- организация проведения независимой от государственного учреждения НПО итоговой аттестации по профессии с присвоением квалификационных разрядов на основе личных заявлений выпускников этих училищ (техникумов, колледжей) с выдачей соответствующих аттестационных документов;
- проведение маркетинговых исследований территориального рынка трудовых ресурсов и образовательных услуг; осуществление прогнозно-аналитической деятельности по изучению конъюнктуры регионально-муниципального рынка труда, определение рейтинга профессий (специальностей);
- организация повышения квалификации специалистов учреждений НПО на предприятиях города.

Оказание помощи молодым специалистам

- необходимая методическая поддержка;
- обучение;
- предаттестационная подготовка;
- стажировка на предприятиях города.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Для координации деятельности Центра создается Совет. В состав Совета входят специалисты лицея, представители учреждений начального профессионального образования данного профиля, методисты кафедры профессионального образования, представители базовых предприятий.

3.2 Совет возглавляет руководитель ресурсного центра.

3.3. Деятельность Ресурсного центра осуществляется по плану, утвержденному Советом и согласованному с Департаментом образования Тульской области (далее Учредитель).

3.4. Для организационно-технического обеспечения своей деятельности Центр ведет следующую документацию:

- программа работы Центра;
- годовой и ежемесячные планы работы;
- протоколы заседаний Совета;
- приказы и инструкции вышестоящих организаций;
- договоры с учреждениями и организациями;
- расписание занятий;
- книги входящей и исходящей корреспонденции, телефонограмм, регистрации распоряжений руководителя Центра.

4. Управление Центром

4.1. Общий контроль и управление всей деятельностью Центра осуществляются руководителем Центра и директором лицея.

4.2. Штатное расписание Центра утверждается директором лицея. Структура Центра утверждается директором лицея по согласованию с Учредителем.

4.3. Для проведения методической работы в Центре приказом директора лицея создается Научно-методический совет из числа ведущих специалистов. Научно-методический совет возглавляет председатель. Заседания совета проводятся согласно плану работы.

4.4. Непосредственное управление деятельностью Центра осуществляет руководитель Центра, который назначается и освобождается от должности приказом директора лицея.

4.5. Руководитель Центра

- **осуществляет руководство**

- разработкой образовательных программ, программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации граждан, рабочих программ учебных курсов, дисциплин, производственного обучения; учебных планов и годовых календарных учебных графиков;

- производственным обучением и производственной деятельностью Центра, обеспечивает их эффективность и экономичность;

- работой педагогического и технического персонала Центра, осуществляет подбор на вакантные должности;

- учетом и ведением планирующей, учетно-отчетной и другой установленной документацией по всей деятельности Центра.

- **организует**

- работу аттестационно-квалификационных комиссий при промежуточной, итоговой выпускной аттестационной аттестации;

- работу по повышению квалификации персонала Центра;

- **- на основании доверенности заключает договоры от имени Центра;**

- **- издает распоряжения, обязательные для всех сотрудников Центра, определяет должностные обязанности сотрудников Центра.**

- **несет ответственность за**

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- за несоблюдение договоров, качества услуг предоставленных в Центре;

- за качество образования выпускников и обучающихся; за неполный объем реализации образовательных программ, программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и договорами с заказчиками;
- за жизнь и здоровье обучающихся и работников Центра во время образовательного процесса;
- за непринятие мер по предупреждению (по пресечению) нарушений законов РФ, норм морали, нравственности, правил внутреннего распорядка;
- за материальный ущерб, понесенный Центром по его вине или халатности;
- за иное, предусмотренное законодательством РФ.

4.6. Права и обязанности работников Центра устанавливаются в соответствии с должностными инструкциями и правилами внутреннего распорядка для работников лицея.

5. Имущество и средства Центра

5.1. Деятельность Центра финансируется за счет средств, находящихся в распоряжении лицея.

5.2. Дополнительными источниками финансирования Центра могут быть средства, получаемые им по договорам из внебюджетных источников. Указанные средства подлежат отдельному учету. Право распоряжения внебюджетными средствами Центра и имуществом, приобретенным за счет внебюджетных средств, принадлежит директору лицея на праве самостоятельного распоряжения.

6. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение, прекращения деятельности Центра

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся директором лицея с последующим утверждением Учредителем.

6.2. Деятельность Центра прекращается по решению директора лицея, согласованному с Учредителем.