

Локальный акт № 4.4
ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете

**государственного образовательного учреждения
начального профессионального образования Тульской области
«Профессиональный лицей № 25 им. Н. Демидова»**

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

приказом директора
от 3 декабря 2013 года № 108-А

_____Федин А.Г.

3 декабря 2013 год

ПРИНЯТО

на Совете учреждения
ГОУ НПО ТО
«Профессиональный лицей №25

им. Н. Демидова»

Протокол №5 от 2 декабря 2013 года

1. Общие положения

Методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы ГОУ НПО ТО «Профессиональный лицей № 25 им. Н.Демидова» (далее- учреждение).

Методический совет является коллективным общественным органом по организации методической работы в учреждении. Методический совет является консультативным органом по организации методической работы .

Методический совет в своей деятельности руководствуется законами РФ, решениями Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом учреждения и локальными актами.

2. Задачи и основные направления деятельности методического совета.

Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на учреждение:

- координация деятельности методических комиссий учреждения;
- разработка основных направлений методической работы учреждения;
- формирование цели и задачи методической службы;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных и дидактических материалов;
- организация опытно-поисковой, инновационной проектно-исследовательской деятельности в учреждении, направленной на освоение новых педагогических технологий;
- организация консультирования сотрудников учреждения по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различного вида занятий и их материально-технического и методического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению передового педагогического опыта учреждения;
- участие в аттестации сотрудников учреждения;
- проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых педагогических технологий, форм и методов обучения;
- профессиональное становление молодых мастеров и преподавателей;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями с целью обмена опытом;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения.

3. Основные направления деятельности методического совета.

- анализ результатов освоения программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- участие в разработке вариативной части учебных планов;
- обсуждение учебно-методических комплексов по дисциплинам, профессиональным модулям;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики обучения, подготовка и обсуждение кандидатур педагогов и мастеров п/о на повышение квалификации и квалификационных категорий;
- обсуждение методики проведения отдельных видов занятий;
- организация и проведение экспериментов по поиску и внедрению новых педагогических технологий;

- совершенствование учебно-лабораторной базы учреждения;
- изучение опыта работы учебных заведений НПО региона;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по дисциплинам.

4. Организация работы методического совета.

В состав методического совета входят директор, заместители директора по УР и по УПР, руководитель методической службы, председатели методических комиссий, опытные преподаватели. Количественный и персональный состав Методического совета утверждается Педагогическим советом учреждения.

В составе методического совета могут формироваться секции по направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностическая)

Руководит методическим советом директор учреждения. Для обеспечения работы методический совет избирает секретаря.

Работа методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета и утверждается на заседании педагогического совета учреждения.

Периодичность заседаний совета – не реже 4 раз в год.

Заседание методического совета является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 методического совета учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

5. Права методического совета.

Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов и мастеров на повышение квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебно-производственной работы в учреждении;
- ставить вопрос о публикации передового педагогического опыта;
- ставить вопрос перед администрацией учреждения о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-экспериментальной, научно- методической и проектно-исследовательской работе;
- рекомендовать сотрудникам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогов и мастеров п/о для участия в конкурсах «Учитель года» «Мастер года» и т.д.

6. Контроль деятельности методического совета.

В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету учреждения.

Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором учреждения в соответствии с планами методической работы и внутрилицейского контроля.