

Локальный акт № 3.13

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о системе внутреннего мониторинга качества образования  
в государственном образовательном учреждении  
начального профессионального образования Тульской области  
«Профессиональный лицей № 25 им. Н. Демидова»**

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ  
приказом директора  
от 3 декабря 2013 года № 108-А  
\_\_\_\_\_Федин А.Г.  
3 декабря 2013 год

ПРИНЯТО  
на Совете учреждения  
ГОУ НПО ТО  
«Профессиональный лицей №25  
им. Н. Демидова»  
Протокол №5 от 2 декабря 2013 года

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в государственном образовательном учреждении начального профессионального образования Тульской области «Профессиональный лицей № 25 им. Н. Демидова» (далее-учреждение), регламентирует порядок проведения мониторинга.

1.2. Положение о внутреннем мониторинге качества образования разработано в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом учреждения.

1.3. Система внутреннего мониторинга качества образования Учреждения служит информационным обеспечением образовательной деятельности Учреждения.

1.4. В настоящем положении используются следующие термины:

*Мониторинг* - систематическое отслеживание процессов, результатов, других характеристик образовательной системы для выявления соответствия (или не соответствия) ее развития и функционирования заданным целям.

*Система мониторинга качества образования* – система сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации об образовательной системе и ее отдельных элементах, которая ориентирована на информационное обеспечение управления качеством образования, позволяет судить о состоянии системы образования в Учреждении в любой момент времени и обеспечить возможность прогнозирования ее развития.

*Качество образования* – интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реальных достигаемых образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

*Критерий* – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

1.5. Мероприятия по реализации целей и задач внутреннего мониторинга планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательного процесса Учреждения.

1.6. Предмет оценки качества образования:

- качество образовательных результатов (степень соответствия результатов освоения обучающимися программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

- качество организации образовательного процесса, включающее условия организации образовательного процесса, доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организация питания;

- качество основных профессиональных образовательных программ, принятых и реализуемых в Учреждении, условия их реализации;

- эффективность управления качеством образования

1.7. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты работников Учреждения

1.8. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутреннего контроля;
- общественной экспертизы качества образования;
- лицензирования;
- государственной аккредитации;
- государственной итоговой аттестации выпускников;
- аттестации педагогических работников

1.9 Основными пользователями результатов оценки качества образования являются:

- педагогические работники Учреждения;
- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, аккредитации Учреждения, аттестации работников Учреждения;
- представители общественности;
- вышестоящие организации.

1.10. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

## **2. Цели, задачи и функции мониторинга.**

2.1. Целью мониторинга является выявление объективного состояния изучаемого объекта (объектов) для принятия управленческих решений и определения путей дальнейшего развития Учреждения.

2.2. Задачи мониторинга:

-выработка комплекса показателей, обеспечивающих целостное представление о состоянии объекта (объектов), о качественных и количественных изменениях в нём (них);

-формирования механизмов сбора, обработки, хранения информации;

-систематизация информации о состоянии и развитии объекта (объектов) мониторинга;

-определение форм представления информации пользователям;

-информационное обеспечение анализа и прогнозирования состояния и развития участников образовательного процесса, выработки управленческих решений.

### 2.3. Функции мониторинга:

-информационная: обеспечивает необходимой информацией субъекты, осуществляющих управление Учреждением; информирует участников образовательного процесса о результатах и состоянии объекта (объектов) мониторинга и позволяет осуществлять обратную связь;

-диагностическая: выявляет состояние критических или находящихся в состоянии изменений явлений в образовательной системе, в отношении которых будут приняты управленческие решения и устанавливает соответствие установленным правилам, нормам;

-формирующая: способствует осуществление личноно – ориентированного подхода к обучающимся;

-побудительная: мотивирует участников педагогического процесса на повышение результативности педагогического труда;

-прагматическая: обеспечивает администрацию необходимой информацией для принятия максимально обоснованных и адекватных решений.

### 3. Принципы мониторинга.

Объективность информации: информация должна отражать реальное состояние дел.

Сопоставимость данных: корректное сравнение в случае изучения одного и того же объекта на основе одинаковых показателей.

Адекватность: соответствие используемых методов и средств сбора информации целям и задачам мониторинга.

Прогностичность: прогнозирование на основе полученных данных будущего состояния изучаемого объекта.

Оперативность сбора информации: своевременность информации.

Непрерывность: обязательность выполнения всех этапов проведения мониторинга.

Релевантность: соответствие используемых методов сбора информации целям мониторинга.

Эстетичность процедур сбора, интерпретации и распространения информации об объектах внутреннего мониторинга.

#### **4. Объекты и субъекты мониторинга.**

4.1. Объектами мониторинга являются ресурсное обеспечение Учреждения и результаты деятельности участников образовательного процесса.

4.2. К компонентам образовательного процесса относятся:

-условия (материальные, санитарно – гигиенические, нормативно – правовые, финансовые, учебно – методические, кадровые, организационные, информационные и др.)

-содержание (основные профессиональные образовательные программы, планы, учебники, средства обучения, воспитательная система, диагностические методики и др.)

-результаты (текущие и итоговые, творческая и научно-познавательная деятельность, мастерство педагога и др.)

-удовлетворенность родителей (законных представителей) оказанием государственной услуги

4.3. Субъектами мониторинга являются исполнители мониторинговых функций:

-структурные подразделения (методическая служба, учебная часть, библиотека и т.д.)

-руководящие и педагогические работники;

-родители (законные представители) обучающихся.

#### **5. Виды мониторинга.**

-по масштабу целей образования (стратегический, тактический, оперативный)

-по этапам проведения (входной, промежуточный, итоговый)

-по частоте процедур (разовый, периодический, систематический)

-по охвату объекта наблюдения (локальный, выборочный, сплошной)

-по организационным формам (индивидуальный, групповой, фронтальный)

#### **6. Этапы мониторинга.**

6.1. Мониторинг осуществляется в сроки по плану внутрилицейского контроля.

6.2. Этапы мониторинга:

-подготовительный: издание приказа и плана-задания для проведения мониторинга, доведения информации до субъектов.

-практический: сбор информации различными методами, определенными в плане-задании.

-аналитический: анализ и систематизация полученной информации, принятие управленческого решения.

6.3. Продолжительность мониторинговых процедур осуществляется в течение 5-10 дней.

6.4. При анализе полученной информации может быть выявлено расхождение с реальным состоянием объекта.

6.5. Доведение результатов до субъектов мониторинга и рекомендации по коррекции устранения выявленных недостатков осуществляется:

-через ознакомление со справкой или аналитическим материалом по результатам проверки;

-обсуждение на педагогических советах, совещании при директоре, совещаниях мастеров производственного обучения, на заседании методического совета и методических комиссий, инструктивно-методических совещаниях.

6.6. Проведение повторных процедур мониторинга на основе одних и тех же показателей при необходимости (отрицательной динамики и т.д.)

6.7. Мониторинг может быть перенесен или отменен при определенных условиях (болезни преподавателя, мастера производственного обучения, курсовая подготовка, карантин и т.д.).

6.8. Результаты контрольных работ, срезов, тестирования учитываются при наличии не менее 90% обучающихся.

## **7. Информационный фонд мониторинга.**

7.1. Реализация мониторинга предполагает организацию постоянного накопления данных на основе:

-отчетности, утвержденной нормативными актами федерального уровня (Госкомстат, МО РФ, Министерства финансов РФ и др.);

-отчетности, утвержденной нормативными актами вышестоящего органа управления образованием;

-документов и материалов, полученных в ходе лицензирования и аккредитации учреждения;

- государственной итоговой аттестации выпускников;

-повышения квалификации и аттестации педагогов и администрации учреждения;

-результатов тестирования, обследований, осуществляемых по запросам федеральных, региональных органов власти;

-результатов обследований, предусмотренных программой развития учреждения, годовым планом работы;

-результатов специально организованных мониторинговых исследований.

7.2 Формирование информационного фонда на основе других мероприятий и показателей может осуществляться на основе договоров с органами управления образованием области, другими организациями и учреждениями.

7.3 Для пополнения информационного фонда учреждения заранее определяются сроки, формы сбора и представления информации, предупреждаются все участники обследований.

## **8. Технология проведения мониторинга качества образования.**

### **8.1 Организация и управление мониторингом.**

8.1.1 Руководство мониторингом находится в компетенции администрации учреждения, которая:

-разрабатывает концептуальные основы мониторинга ;

-организует разработку и сбор нормативных и методических материалов и обеспечивает ими всех субъектов мониторинговых исследований;

-определяет объем и структуру информационных потоков в образовательной системе учреждения;

-планирует и организует комплексные мониторинговые исследования;

-организует научно-методическое обеспечение мониторинговых исследований;

-организует распространение информации о результатах мониторинга.

Мониторинг организуется с учетом целей и задач каждого уровня управления в учреждении согласно ежегодно разрабатываемому плану.

Мониторинг осуществляется руководителями, специалистами структурных подразделений и методических комиссий, классными руководителями и мастерами производственного обучения, преподавателями в ходе образовательной деятельности. В их компетенции системное представление о состоянии и деятельности структурного подразделения, группы, в соответствии с ФГОС СПО и требованиями к учебно-воспитательному процессу и качеству его результатов в учреждении; выработка аналитической и прогнозной информации в ее психолого-педагогической интерпретации; корректирование процесса обучения и воспитания в интересах растущей и развивающейся личности обучающегося.

Периодичность, показатели, формы сбора и представления информации определяются администрацией учреждения.

Лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность информации, за использование данных мониторинга, их обработку, анализ и распространение результатов.

С учетом изменений, происходящих в образовательном процессе учреждения, возможен пересмотр системы показателей мониторинга, совершенствование методов и направлений исследований.

8.1.7 Итоги мониторинга оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах (служебные записки, аналитические справки), содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации.

8.1.8 По результатам мониторинговых исследований разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, издается приказ, осуществляется планирование и прогнозирование развития учреждения.

## **8.2 Содержание процедур мониторинговых исследований.**

8.2.1 Содержание процедуры оценки качества образовательных результатов обучающихся включает в себя:

- государственную (итоговую) аттестацию;
- промежуточную и текущую аттестацию обучающихся;
- мониторинговое исследование обучающихся 1-ых курсов «Готовность к обучению в лицее и степень адаптация к новым условиям»;
- мониторинговые исследования качества знаний обучающихся 1 курсов за курс основной общеобразовательной школы;
- участие и результативность в областных, всероссийских олимпиадах профессионального мастерства, конкурсах, соревнованиях;
- мониторинговое исследование образовательных достижений обучающихся на разных ступенях обучения в соответствии с программой мониторинговых исследований.

8.2.3. Содержание процедуры оценки качества организации образовательного процесса включает в себя:

- результаты лицензирования и государственной аккредитации;
- эффективность механизмов самооценки и внешней оценки деятельности путем анализа ежегодных публичных докладов;
- программно-информационное обеспечение, наличие Интернета, эффективность его использования в учебном процессе;
- оснащенность учебно-производственных мастерских, кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;
- обеспеченность методической и учебной литературой;
- оценку соответствия службы охраны труда и обеспечение безопасности (антитеррористической безопасности, требования нормативных документов);



- оценку состояния условий обучения нормативам и требованиям СанПиН;
- диагностика уровня тревожности обучающихся 1 курсов в период адаптации;
- оценку отсева обучающихся на всех ступенях обучения и сохранение контингента обучающихся;
- анализ результатов трудоустройства выпускников;
- оценку открытости учреждения для родителей и общественных организаций;
- анкетирование родителей.

8.2.4. Содержание процедуры оценки качества воспитательной работы включает в себя:

- степень вовлеченности в воспитательный процесс педагогического коллектива и родителей;
- качество планирования воспитательной работы;
- охват обучающихся таким содержанием деятельности, которая соответствует их интересам и потребностям;
- наличие ученического самоуправления;
- удовлетворенность обучающихся и родителей воспитательным процессом;
- исследование уровня воспитанности обучающихся;
- положительная динамика количества правонарушений и преступлений обучающихся.

8.2.5 Содержание процедуры оценки профессиональной компетентности педагогов и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования включает в себя:

- аттестация педагогов;
- отношение и готовность к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов, стажировки, участие в работе методических комиссий и т.д.);
- знание и использование современных педагогических методик и технологий;
- образовательные достижения обучающихся;
- подготовку и участие в качестве членов аттестационных комиссий, жюри и т.д.;
- участие в профессиональных конкурсах разного уровня.

8.2.6 Содержание процедуры оценки здоровья обучающихся включает в себя:

- наличие медицинского кабинета и его оснащенность;
- регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий;

- оценку заболеваемости обучающихся, педагогических и других работников учреждения;
- оценку эффективности оздоровительной работы (здоровьесберегающие программы, режим дня, организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время);
- оценку состояния физкультурно-оздоровительной работы;
- диагностика состояния здоровья обучающихся.

### **8.3 Инструментарий мониторинговых исследований.**

8.3.1 Общеметодологическими требованиями к инструментарию мониторинга являются валидность, надежность, удобство использования, доступность для различных уровней управления и общественности, стандартизованность и апробированность. Контрольно-измерительные материалы (далее- КИМы) и контрольно-оценочные средства (далее- КОСы) должны составляться на основе требований ФГОС СПО, включать спецификацию, кодификатор проверяемых элементов содержания и требований к уровню подготовки обучающихся.

8.3.2 Материалы для мониторинговых исследований разрабатываются заместителями директора по УПР, УР и ВР, заведующей методическим кабинетом, ведущими специалистами и утверждаются на заседаниях методических комиссий.

8.3.3 Процедура измерения, используемая в рамках мониторинга, направлена на установление качественных и количественных характеристик объекта.

8.3.4 Основными инструментами, позволяющими дать качественную оценку системе образования, являются: анализ изменений характеристик во времени (динамический анализ) и сравнение одних характеристик с аналогичными в рамках образовательной системы (сопоставительный анализ).

8.3.5. При оценке качества образования в учреждении основными методами установления фактических значений показателей являются экспертиза и измерение. Экспертиза – всестороннее изучение состояния образовательных процессов, условий и результатов образовательной деятельности. Измерение – оценка уровня образовательных достижений с помощью КИМов (тестов, контрольных работ, анкет и др.) и КОСов, имеющих стандартизованную форму и содержание которых соответствует реализуемым в учреждении основным профессиональным образовательным программам, ФГОСам.

8.3.6 Статистические данные должны быть сопоставимы:

- между собой (больше/меньше – лучше/хуже);
- с ФГОС СПО (соответствует /не соответствует).

-оценка строится на средних величинах при соблюдении динамики показателей. Система оценки с использованием суммарных итоговых баллов позволяет построить линейный рейтинг педагогов, групп, что дает представление о месте относительно других, и позволяет оценить реальное состояние как отдельного педагога (или обучающегося), так системы учреждения в целом.

8.3.7 Нормативы к критериям оценивания качества образования указываются в пояснениях к КИМа и КОМа.

## **9. Хранение результатов мониторинга.**

Мониторинг предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах: сбор, обработка, хранение, использование информации. Хранение и оперативное использование информации осуществляется посредством электронной связи и регулярно пополняемых электронных баз данных.

9.2 Диагностические, контрольные работы, срезы и т.д хранятся у ответственного лица, осуществляющего мониторинг. Срок хранения - 1 год

9.3 Аналитические материалы, информация, управленческие решения по результатам мониторинга хранятся в материалах внутреннего контроля службы делопроизводства учреждения. Срок хранения – 3 года.