

Локальный акт № 1.18

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о разработке рабочих программ учебных дисциплин  
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих  
среднего профессионального образования  
в государственном образовательном учреждении  
начального профессионального образования Тульской области  
«Профессиональный лицей № 25 им. Н. Демидова»**

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

приказом директора

от 3 декабря 2013 года № 108-А

\_\_\_\_\_Федин А.Г.

3 декабря 2013 год

ПРИНЯТО

на Совете учреждения

ГОУ НПО ТО

«Профессиональный лицей №25

им. Н. Демидова»

Протокол №5 от 2 декабря 2013 года

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее положение регулирует процесс разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин в государственном образовательном учреждении начального профессионального образования Тульской области «Профессиональный лицей № 25 им. Н. Демидова» (далее - ОУ) и устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению рабочих программ учебных дисциплин (далее - рабочая программа УД).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №464 от 14 июля 2013 г., разъяснениями департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 г. по формированию примерных программ учебных дисциплин, Уставом ГОУ НПО ТО «Профессиональный лицей № 25 им. Н. Демидова».

1.3 В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

<b>Компетенция</b>	Способность применять знания, умения и практический опыт для успешной трудовой деятельности.
<b>Общая компетенция (ОК)</b>	Способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.
<b>Профессиональная компетенция (ПК)</b>	Способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности
<b>Компетентность</b>	Наличие у человека компетенций для успешного осуществления трудовой деятельности.
<b>Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО)</b>	Нормативный документ, определяющий совокупность требований к результатам освоения основной образовательной программы, ее структуре и условиям реализации.
<b>Результаты профессионального обучения (подготовки)</b>	1) Общие и профессиональные компетенции, соответствующие определенному уровню образования и квалификации. 2) Социально и профессионально значимые характеристики качества подготовки выпускников

образовательных учреждений профессионального образования.

<b>Контроль результатов обучения</b>	Процесс сопоставления достигнутых результатов обучения с заданными в целях обеспечения качества подготовки обучающихся.
<b>Оценка результатов обучения</b>	Процедура определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся и выпускников профессионального образования требованиям потребителей образовательных услуг.
<b>Профессиональное образование</b>	1) Организованный процесс овладения определенными видами профессиональной деятельности, обеспечивающий развитие социально и профессионально значимых качеств личности. 2) Результат этого процесса (подготовленность человека к определенному виду профессиональной деятельности, подтвержденная аттестатом или дипломом об окончании соответствующего образовательного учреждения профессионального образования).
<b>Профессиональное обучение</b>	Организованный процесс освоения компетенций, необходимых для выполнения определенных трудовых функций.
<b>Профессиональная подготовка</b>	1) Организация обучения профессиональных кадров. Различные формы получения профессионального образования 2) Ускоренная форма освоения профессиональных компетенций, необходимых для выполнения определенных трудовых функций
<b>Программа профессионального образования (образовательная профессиональная программа)</b>	1) Специально организованный целенаправленный процесс по достижению заданных результатов профессионального образования (обучения, подготовки) определенного уровня и направленности. 2) Комплекс (комплект) документов, определяющих содержание и организацию этого процесса.
<b>Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ПКРС)</b>	1) Специально организованный целенаправленный процесс по достижению результатов, заданных федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования. 2) Совокупность учебно-методической документации, включающая в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной

<p><b>Примерная программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих.</b></p>	<p>технологии. Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих направлены на решение задач последовательного повышения профессионального и общеобразовательного уровней, подготовку специалистов соответствующей квалификации. Документ рекомендательного характера, на основе которого разрабатывается программа образовательного учреждения профессионального образования.</p>
	<p>Примерная программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих разрабатывается на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии/специальности и соответствует заданной в нем структуре ППКРС. Уполномоченные федеральные государственные органы обеспечивают разработку на основе федеральных государственных образовательных стандартов или федеральных государственных требований примерных основных образовательных программ с учетом их уровня и направленности. Составными частями примерной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих являются примерные программы учебной дисциплины, профессионального модуля. Это документы рекомендательного характера, имеющие схожую структуру; на их основе разрабатываются соответствующие программы образовательного учреждения профессионального образования <b>Учебная дисциплина (УД)</b> Система знаний и умений, отражающая содержание определенной науки и/или области профессиональной деятельности, и нацеленная на обеспечение реализации программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.</p>

1.4 Рабочая программа учебной дисциплины – документ, определяющий содержание обучения и требования к условиям реализации учебной дисциплины, а также результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки.

1.5 Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной составной частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и разрабатывается на основе ФГОС СПО по профессии и/или примерной программы учебной дисциплины. Рабочая программа разрабатывается для каждой дисциплины учебного плана всех реализуемых программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, по которым ОУ обладает правом осуществления образовательной деятельности (согласно лицензии и приложений к ней).

1.6 Рабочая программа учебной дисциплины представляет собой базовый учебно-

методический документ.

#### 1.7 Основные задачи рабочей программы учебной дисциплины:

- формирование совокупности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, которыми обучающийся должен овладеть в результате изучения данной учебной дисциплины;
- раскрытие структуры и содержания учебного материала;
- распределение объема часов, отведенных на изучение дисциплины, по видам занятий и темам;
- определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом по отдельным темам дисциплины и курсу в целом.

## **2 Разработка рабочей программы**

2.1. Рабочая программа учебной дисциплины разрабатывается преподавателем. При необходимости рабочая программа может создаваться коллективом педагогических работников.

#### 2.2 Процесс разработки рабочей программы дисциплины включает:

2.2.1 Анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной баз реализации учебной дисциплины.

2.2.2 Анализ количества имеющейся в библиотеке ОУ основной и дополнительной литературы.

2.2.3 Анализ лабораторной базы и составление плана разработки лабораторных и практических занятий.

2.2.4 Анализ методического обеспечения всех видов учебной работы и составление соответствующего плана его разработки.

#### 2.2.5 Формирование содержания рабочей программы учебной дисциплины.

При формировании содержания рабочей программы учитываются:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;
- требования организаций – потенциальных работодателей выпускников;
- содержание программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- материальные и информационные возможности ОУ;
- новейшие достижения в данной предметной области;
- содержание примерной программы учебной дисциплины, входящей в ППКРС

#### 2.2.6 Методические комиссии проводят процедуру обсуждения и одобрения

всех программ учебных дисциплин, оценивая их содержание и правильность оформления. При отсутствии замечаний рабочая программа учебной дисциплины рекомендуется к утверждению.

2.2.7 Рабочая программа УД общепрофессионального цикла утверждается директором ОУ после согласования с работодателем в составе ППКРС.

### **3 Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины**

#### **3.1 Общие требования к построению рабочей программы учебной дисциплины**

3.1.1 Рабочая программа должна определять роль и значение соответствующей учебной дисциплины в будущей профессиональной деятельности рабочего (специалиста), основные перспективные направления развития изучаемой науки, отрасли техники или технологии; объем и содержание компетенций (знаний и умений), которыми должны овладеть обучающиеся, и инструментария по оценке достижения поставленных целей обучения.

3.1.2 Содержание и реализация рабочей программы УД должны соответствовать следующим требованиям:

- установление и конкретизация учебных целей и задач изучения данной учебной дисциплины; своевременное отражение в содержании образования результатов развития науки, техники, культуры и производства, других сфер деятельности человека, связанных с данной учебной дисциплиной;

- последовательная реализация логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами учебного плана профессии;

- оптимальное распределение учебного времени по темам курса и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения, совершенствование методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных проблем;

- планирование и организация самостоятельных учебных занятий обучающихся с учетом их бюджета времени, полноценное обеспечение самостоятельной работы с учебной литературой;

- активизация познавательной деятельности обучающихся, развитие их творческих способностей, усиление взаимосвязи учебного и научно-исследовательского процессов;

- учет региональных особенностей рынка труда.

3.1.3 Элементами рабочей программы являются:

- титульный лист;

- оборот титульного листа;
- паспорт программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины
- условия реализации программы учебной дисциплины
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

3.1.3.1 Титульный лист является первой страницей рабочей программы учебной дисциплины и оформляется в соответствии с приложением №1.

3.1.3.2 Оборот титульного листа оформляют в соответствии с приложением №2.

3.1.3.3 Содержание включает наименование всех разделов рабочей программы с указанием страниц, с которых начинаются эти структурные элементы.

3.1.4 Основная часть рабочей программы должна содержать следующие разделы:

- Паспорт программы учебной дисциплины

- область применения программы;

- место дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины;

- рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины.

- Структура и содержание учебной дисциплины

- объем учебной дисциплины и виды учебной работы;

- тематический план и содержание учебной дисциплины.

- Условия реализации программы учебной дисциплины

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;

- информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

- Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

3.1.5 Текст рабочей программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии должны быть общепринятыми в научной литературе.

3.1.6 Следует избегать длинных, запутанных предложений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста. Не допускается применять

обороты разговорной речи, техницизмы и профессионализмы, применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных аналогов в русском языке.

### **3.2 Общие требования к оформлению рабочей программы**

3.2.1 Текст рабочей программы оформляется шрифтом Times New Roman, кегль 12 пт. Титульный лист оформляется кеглем 14 пт. В разделе 2.2 допускается применение шрифта кеглем 10 пт.

3.2.2 Размер полей устанавливается в соответствии с требованиями ГОСТ Р 6.30-2003 Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов.

3.2.3 Ссылки на библиографические ресурсы, интернет-ресурсы оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5–2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

## **4 Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины**

### **4.1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины**

#### **4.1.1 Область применения программы**

Указывается профессия (профессии), укрупненная группа (группы) профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования рабочей программы учебной дисциплины.

Также указываются возможности использования рабочей программы в дополнительном профессиональном образовании (направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (направленность программы профессиональной подготовки)

#### **4.1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих. служащих**

Указывается принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу

#### **4.1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.**

Цели изучения дисциплины должны быть соотнесены с общими целями ППКРС по профессии или специальности, в рамках которой преподается дисциплина.

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1.ФГОСов по профессиям



#### 4.1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины.

Указывается распределение в часах максимальной учебной нагрузки обучающегося, в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки и самостоятельной работы.

### 4.2 Структура и содержание учебной дисциплины

#### 4.2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	*
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	*
в том числе:	
лабораторные работы	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	*
в том числе:	
.....	*
.....	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).</i>	
<i>Итоговая аттестация в форме (указать)</i>	

в этой строке часы не указываются

Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов.

Видами итогового контроля могут быть: экзамен, зачет, дифференцированный зачет.

#### 4.2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1.</b>			
<b>Тема 1.1.</b>	Содержание учебного материала	*	
	1   .....		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
<b>Раздел 2.</b>		*	
<b>Тема 2.1.</b>	Содержание учебного материала	*	
	1   .....		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	

	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>		*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i>		*	
<b>Всего:</b>		* <i>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта примерной программы)</i>	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 4.3 Условия реализации программы учебной дисциплины

#### 4.3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Приводятся сведения о специализированных аудиториях в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии, оснащенных оборудованием (стендами, моделями, макетами, информационно-измерительными системами, образцами и т.д.) и предназначенных для проведения лабораторного практикума, о технических и электронных средствах обучения и контроля знаний обучающегося по дисциплине:

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета \_\_\_\_\_;  
указывается наименование  
мастерских \_\_\_\_\_; лабораторий \_\_\_\_\_.  
указываются наименования указываются наименования

Оборудование учебного кабинета: \_\_\_\_\_  
Технические средства обучения: \_\_\_\_\_  
Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: \_\_\_\_\_:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: \_\_\_\_\_

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. (Количество не указывается).*

### **4.3.2 Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **4.3.2.1 Основные источники:**

Указываются основные базовые учебники по данной дисциплине. Базовый учебник должен быть в библиотеке в количестве не менее 1 экземпляра на 1 обучающегося. Если дисциплина состоит из разделов, каждому из которых соответствует отдельный учебник, то приводится базовый комплект учебников.

Указываемые в данном разделе литературные источники должны быть изданы не ранее пяти лет к текущему учебному году.

#### **4.3.2.2 Дополнительные источники (могут быть старше пяти лет):**

4.3.2.2.1 Список дополнительной литературы может включать следующие типы изданий:

учебники;

учебные пособия;

справочно-библиографическую литературу:

а) отраслевые энциклопедии;

б) отраслевые справочники (по профилю образовательной программы);

в) отраслевые словари (по профилю образовательной программы);

г) библиографические пособия;

д) текущие отраслевые;

е) ретроспективные отраслевые справочники (по профилю образовательных программ);

• научную литературу;

• информационные базы данных (по профилю образовательных программ).

4.3.2.2.2 Периодические издания: список должен включать перечень необходимых журналов по профилю дисциплины.

4.3.2.2.3 Интернет-ресурсы: приводятся достоверные и актуальные ссылки на интернет-ресурсы.

4.3.2.2.4 Методические указания и материалы по видам занятий:

В этот пункт следует включить методические указания по проведению конкретных видов учебных занятий, а также методические материалы к используемым в образовательном процессе техническим средствам и информационно-коммуникационным технологиям.

4.3.2.2.5 Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий:

Приводится перечень программных продуктов, используемых при проведении различных видов занятий.

#### **4.4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<i>перечисляются все умения и знания, указанные в п.4. паспорта рабочей программы</i>	

Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по УД.

### **5 Хранение рабочей программы УД**

5.1 Первый экземпляр рабочей программы является структурным элементом ППКРС и хранится в установленном ОУ порядке.

5.2 Второй экземпляр хранится у преподавателя (на бумажном или электронном носителе).

5.3 Электронный вариант (аналог) рабочей программы УД хранится в электронной базе данных ОУ. Допустимо размещение электронного варианта рабочей программы во внутреннем сегменте сайта ОУ.

5.4 Срок хранения рабочих программ УД, исключенных из учебного процесса, 5 лет.

