

Локальный акт № 3.3
ПОЛОЖЕНИЕ
о текущей, промежуточной и итоговой аттестации,
о переводе на следующий курс и выпуске обучающихся
государственного образовательного учреждения
начального профессионального образования Тульской области
«Профессиональный лицей № 25 им. Н. Демидова»

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом директора
от 3 декабря 2013 года № 108-А
_____Федин А.Г.
3 декабря 2013 год

ПРИНЯТО
на Совете учреждения
ГОУ НПО ТО
«Профессиональный лицей №25
им. Н. Демидова»
Протокол №5 от 2 декабря 2013 года

1. Общие положения.

Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Тульской области «Профессиональный лицей № 25 им. Н. Демидова» (далее - ПЛ №25) проводит оценку качества освоения программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с

- законом РФ «Об образовании»,
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №464 от 14 июля 2013 г.;
- положением об учебной практике (производственном обучении) и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 26 ноября 2009 г. N 674);
- положением об итоговой аттестации выпускников учреждений НПО, утвержденным приказом МО РФ № 563 от 01.11. 1995 г.,
- рекомендациями о порядке проведения аттестации по предметам общеобразовательного и технического циклов и переводе на следующий курс учащихся учреждений начального профессионального образования, утвержденных приказом Министерства образования РФ №24 от 27.01.1993 г.
- письмом Минобрнауки РФ от 20 октября 2010г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана»;
- разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра среднего, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 г);
- письмом Минобрнауки РФ от 29 мая 2007г. №03-1180 «О рекомендациях по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования»;
- Уставом лицея;
- требованиями к оцениванию качества освоения программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, предусмотренными федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее- ФГОС СПО).

Оценка качества освоения программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих включает в себя текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

1.1 Текущий контроль.

Для контроля освоения основных профессиональных образовательных программ применяются следующие виды текущего контроля: входной, оперативный и рубежный контроль.

Входной контроль проводится в начале изучения дисциплин, междисциплинарных курсов с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения на основе контроля знаний обучающихся.

Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов (далее- МДК), учебной (далее- УП) и производственной практики (далее- ПК), общих компетенций (далее- ОК) и профессиональных компетенций (далее- ПК), а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации. Формы оперативного контроля: контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических и лабораторных работ, выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций и т.д.

Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению дисциплины, МДК, программы УП, ПП по модулю и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала.

1.2 Промежуточная аттестация включает:

- прием зачетов, дифференцированных зачетов по дисциплинам, МДК, УП, ПП;
- сдачу итоговых экзаменов по дисциплинам и МДК;
- сдачу экзаменов (квалификационных) по модулям

1.3 Государственная итоговая аттестация включает:

- защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа).

1.4 Сроки проведения промежуточных и итоговых аттестаций определяются учебным планом.

1.5 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств включают в себя контрольно-измерительные материалы по дисциплинам (КИМ) и контрольно-оценочные материалы по ПМ (КОМ). КИМы и КОМы для промежуточной аттестации и программа государственной (итоговой) аттестации разрабатываются «ПЛ № 25» самостоятельно и утверждаются в составе ППКРС после предварительного положительного заключения работодателей.

1.6 Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам общепрофессионального цикла, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практики должны быть максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

1.7 Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

1.8 Промежуточная аттестация (экзамены) по теоретическим предметам проводится аттестационными (экзаменационными) комиссиями, а по профессиональным модулям квалификационными комиссиями.

1.9 Государственная (итоговая) аттестация проводится государственными аттестационными комиссиями.

1.10 Составы аттестационных, квалификационных и государственных аттестационных комиссий назначаются приказом директора не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

1.11 Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по теоретическим дисциплинам и производственному обучению доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2. Проведение текущего контроля знаний по теоретическим дисциплинам и учебной практике.

2.1 Задачи текущего (рубежного) контроля знаний.

Текущий контроль знаний - это процесс, устанавливающий соответствие знаний, умений обучающихся за данный период, требованиям учебных программ и ФГОС СПО.

2.2 Текущий контроль знаний проводится преподавателями- предметниками и мастерами производственного обучения.

2.3 Порядок проведения текущего контроля .

2.3.1 Текущий контроль знаний проводится по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной практике и может быть плановым, внеплановым.

Плановый контроль является обязательным для обучающихся. К нему относятся: входной, оперативный, рубежный контроль.

Внеплановый контроль проводится в исключительных случаях, для отдельных обучающихся по следующим основаниям: вынужденный отъезд обучающегося, заявление родителей обучающегося, экспертиза качества образования, решение Учредителя.

2.3.2 Текущий контроль знаний может проводиться устно и письменно. Устно в форме собеседования, ответа на вопросы, выступления с сообщением по теме. Письменно в форме контрольной работы, диктанта, изложения, сочинения, теста. Текущий контроль по учебной практике проводится в форме проверочной или комплексной работы, экспертной оценки практической работы выполненной на уроке.

При текущем контроле дисциплин общепрофессионального цикла, учебной практики отслеживаются промежуточные результаты освоения знаний, умений, общих и профессиональных компетенций предусмотренных ФГОС СПО. Результаты контроля отражаются в матрице.

2.3.3. Все формы контроля проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 стандартных урока

В соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных дисциплин, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

2.3.4. КИМы для проведения текущего контроля знаний готовятся членами соответствующих методических комиссий, назначаемых руководителем методической

службы или ведущими специалистами по дисциплине. Содержание проверочных, письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям ФГОС СПО, учебной программы, годовому тематическому планированию преподавателя - предметника. Материалы проходят экспертизу качества и последующую корректировку. Количество вариантов работ в одной группе определяется разработчиком материалов самостоятельно. Общее количество вариантов для проведения контрольного мероприятия должно соответствовать общему количеству групп, в которых проводятся контрольные процедуры. Изменения в содержании материалов для текущего контроля знаний вносятся при наличии решения методической комиссии, содержащего развернутое обоснование или указание причин внесения изменений.

2.3.5 Текущий контроль проводится в соответствии с календарным графиком. Календарный график устанавливает сроки проведения плановых контрольных, практических, лабораторных работ.

2.3.6 График аттестаций публикуется не позднее 30 сентября текущего года. Изменения и дополнения в график вносятся в том же порядке, что и изменения в учебно-тематическое планирование.

2.4 Права и обязанности участников образовательного процесса при проведении текущего контроля знаний.

2.4.1 Ответственность за ликвидацию неудовлетворительных оценок по итогам текущего контроля знаний возлагается на обучающегося и его родителей.

2.4.2 Коррекция знаний обучающегося проводится преподавателями ПЛ №25 во время консультаций. График консультаций составляется преподавателем в соответствии с учебной нагрузкой и утверждается зам.директора по учебной работе.

2.4.3 Организация изучения не пройденных частей учебных программ является обязанностью ПЛ №25 и может производиться только в рамках времени, предоставляемого учебным расписанием, а также за счет резервных часов для повторения, без увеличения норм недельной нагрузки обучающихся. Ответственность за изучение не пройденных тем программы возлагается на преподавателей-предметников и зам.директора по учебной работе.

2.5 Делопроизводство.

Результаты текущего контроля знаний заносятся в журналы теоретического обучения в специальную графу. Результаты контроля в обязательном порядке доводятся до сведения родителей обучающихся.

3.Проведение промежуточной аттестации по профессиональным модулям.

3.1 Оценка профессиональных компетенций в рамках экзамена по профессиональному модулю осуществляется в соответствии с основными показателями оценки результатов освоения профессиональных компетенций на основе рабочей программы профессионального модуля. В рабочей программе профессионального модуля приведены формы и методы контроля и оценки результата освоения профессиональных компетенций по данному модулю. В соответствии с разработанными формами и методами контроля по каждому показателю оценки результата по каждой компетенции осуществляется отбор показателей оценки результата, выносимых на экзамен по МДК, дифференцированный зачет по МДК, УП, ПП и на экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

3.2 Промежуточный контроль освоения профессионального модуля осуществляется при проведении экзамена по МДК, дифференцированного зачета по МДК, УП и ПП.

3.3 Промежуточная аттестация по междисциплинарным курсам.

3.3.1 Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания. Форма проведения дифференцированного зачета, экзамена по МДК может быть устной, письменной, комбинированной. Промежуточная аттестация по МДК проводится в период, установленный графиком аттестаций.

3.3.2 Дифференцированный зачет по МДК проводится преподавателем на завершающем этапе его освоения. Дифференцированный зачет может проводиться в форме письменной контрольной работы, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, подведение итогов рейтинговой формы контроля и в других формах. Конкретные формы проведения дифференцированного зачета определяются преподавателем, согласовываются с методической комиссией и фиксируются в рабочей программе профессионального модуля.

3.3.3 Экзамен по МДК проводится аттестационной (экзаменационной) комиссией. Аттестационная (экзаменационная) комиссия по МДК включает председателя (директор или зам. директора по УПР), членов комиссии - преподавателя данного МДК, ассистента-преподавателя той же или родственной дисциплины или мастера производственного обучения.

3.3.4 Экзамены и консультации по подготовке к ним проводятся в сроки определенные учебным планом, графиком учебного процесса. Расписание экзаменов должно быть объявлено и вывешено не позднее, чем за десять дней до начала аттестации.

3.3.5 Экзаменационные материалы по МДК включают:

- теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала междисциплинарных курсов;
- проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности умений, ПК и ОК.

Аттестационные материалы, за исключением типовых билетов, должны оставаться неизвестными для аттестуемых до начала аттестации.

3.3.6 Оценка за экзамен по междисциплинарному курсу формируется по результатам выполнения всех заданий. Итоговая оценка по МДК выставляется по результатам промежуточной аттестации с учетом текущего контроля.

3.4 Промежуточная аттестация по учебной и производственной практике.

Предметом оценки по учебной и (или) производственной практике является освоение ОК и ПК, приобретение практического опыта и умений.

3.4.1 Дифференцированный зачет по УП проводится мастером производственного обучения в форме проверочной работы.

3.4.2 Оценка за дифференцированный зачет по УП формируется по результатам промежуточной аттестации с учетом текущего контроля. Положительная оценка за дифференцированный зачет по УП не может быть выставлен при отрицательном результате по одному из показателей матрицы учебных достижений.

3.4.3 Дифференцированный зачет по ПП проводится на основе аттестационного листа обучающегося с места прохождения практики, составленного и завизированного представителем ПЛ№25 и ответственным лицом организации (базы практики). В характеристике отражаются виды работ, выполненные обучающимся во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

3.5 К промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике допускаются обучающиеся, успешно освоившие программу и имеющие положительные оценки по результатам текущей аттестации, за выполнение лабораторных и практических работ. Решение о допуске обучающегося к

дифференцированному зачету принимает преподаватель или мастер производственного обучения. Решение о допуске обучающегося к экзамену по МДК принимается педагогическим советом и объявляется приказом директора ПЛ №25. Не допускаются к промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике обучающиеся, пропустившие 50 % и более занятий.

3.6 Обучающиеся, получившие за промежуточную аттестацию неудовлетворительные оценки или не допущенные к аттестации проходят повторную аттестацию в установленные сроки.

3.7 Результаты дифференцированных зачетов по междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике оформляются ведомостью, заносятся в журналы теоретического и производственного обучения, сводные ведомости учебных групп.

3.8 Результаты экзамена по междисциплинарным курсам оформляются протоколом, заносятся в журналы теоретического обучения и сводные ведомости учебных групп.

3.9 Протоколы и ведомости хранятся в учебной части до окончания срока обучения и могут использоваться на экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю и государственной итоговой (выпускной) аттестации обучающихся.

3.10 Промежуточная квалификационная аттестация по модулю.

3.10.1 Задачи промежуточной квалификационной аттестации.

Экзамен (квалификационный) - форма итоговой аттестации по профессиональному модулю, проверка сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППКРС» ФГОС СПО.

Экзамен (квалификационный) проводится в ПЛ №25, или непосредственно на производстве, где обучающийся проходит обучение (практику).

Форма проведения экзамена по модулю определяется комплектом контрольно-оценочных средств по соответствующему модулю и может проводиться:

- в форме защиты портфолио;
- в форме комбинированного экзамена (практическая и теоретическая);
- в форме практического задания;
- в форме составного экзамена (состоящий из нескольких испытаний) и т.д.

3.10.2 Состав квалификационной комиссии и ее функции.

Для проведения экзамена (квалификационного) создается квалификационная комиссия под руководством заместителя директора по учебно-производственной работе. В состав комиссии входят: старший мастер, мастера производственного обучения, преподаватели дисциплин профессионального цикла, представители предприятий-заказчиков, а по профессиям подконтрольных органам Госгортехнадзора, представители соответствующих органов.

3.10.3 Порядок проведения экзамена (квалификационного).

К экзамену (квалификационному) допускаются обучающиеся успешно усвоившие предшествующие профессиональные модули и имеющие положительные результаты освоения программ МДК, УП и ПП по данному профессиональному модулю. Решение о допуске обучающихся к экзамену (квалификационному) принимается педагогическим советом и объявляется приказом директора ПЛ №25.

Освобождение обучающегося от экзамена (перенос его на другие сроки) производится распоряжением директора ПЛ №25.

Экзамен (квалификационный) включает:

- самостоятельное выполнение обучающимися практической квалификационной работы, соответствующей требованиям ФГОС СПО по осваиваемой профессии;
- собеседование с обучающимся на заседании квалификационной комиссии для определения уровня освоения общих и профессиональных компетенций по соответствующему виду профессиональной деятельности.

Практическая квалификационная работа по профессиональному модулю представляют собой ряд заданий, которые обеспечивают проверку подготовленности обучающегося к конкретному виду профессиональной деятельности.

КОСы для промежуточной квалификационной аттестации разрабатываются мастерами производственного обучения с участием преподавателей профессионального цикла под руководством старшего мастера ПЛ №25 из работ, характерных для данной профессии и предприятия-заказчика, соответствующих требованиям ФГОС СПО.

Задания на практическую квалификационную работу выдаются обучающимся не позднее, чем за 15 дней до ее проведения.

Для объективной оценки качества практической квалификационной работы, на каждую из них составляются технические условия и показатели оценки результата.

При оценке практической квалификационной работы учитываются качество выполненной работы, точность соблюдения заданного технологического режима и правил безопасного труда, правильность выполнения трудовых приемов, умение пользоваться оборудованием, инструментами, приспособлениями, технической документацией, выполнение норматива времени, умение применить полученные знания на практике. Работа проверяется и оценивается в день ее проведения.

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене (квалификационном) является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

Итоговая оценка по общей и профессиональной компетенции формируется на основании матрицы компетенций:

- по результатам выполнения заданий, выносимых на экзамен по профессиональному модулю по данной компетенции;
- по результатам дифференцированного зачета (экзамена) по МДК данного профессионального модуля;
- с учетом результатов промежуточной аттестации по дисциплинам общепрофессионального цикла

Обучающимся, получившим неудовлетворительное заключение, либо не допущенным к аттестации, или пропустившим аттестацию по уважительным причинам, дается срок для переподготовки и повторной аттестации.

По результатам экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю на каждого обучающегося оформляется оценочная ведомость. Оценочные ведомости обучающихся по всем профессиональным модулям хранятся в учебной части до окончания полного курса обучения и представляются на заседание государственной аттестационной комиссии.

Итоги экзамена (квалификационного) оформляются протоколом, заносятся в журнал учета производственного обучения (форма N 5) и объявляются приказом директора ПЛ №25, с которым обучаемые должны быть ознакомлены (под роспись) не позже трех дней.

Итоги промежуточной квалификационной аттестации обсуждаются на заседании педагогического совета. На основе анализа итогов руководством ПЛ №25 намечаются

меры по распространению передового опыта работы мастеров п/о и преподавателей, а также по устранению недостатков, отрицательно сказывающихся на качестве профессиональной подготовки обучающихся.

3.11. Уровень подготовки обучающихся оценивается:

- при проведении дифференцированного зачета по МДК, УП, ПП в баллах:
«5» («отлично»),
«4» («хорошо»),
«3» («удовлетворительно»),
«2» «неудовлетворительно»;
- при проведении экзамена по МДК, профессиональному модулю, в баллах:
«5» («отлично»),
«4» («хорошо»),
«3» («удовлетворительно»),
«2» «неудовлетворительно»;

В этих же баллах оцениваются и компетенции.

К критериям оценки уровня подготовки обучающегося относятся:

- уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой по МДК, УП, ПП ;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности ПК и ОК;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания

4. Проведение промежуточной аттестации по дисциплинам общеобразовательного и общепрофессионального циклов.

4.1 Задачи промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся ПЛ №25 проводится по окончании ступени или курса обучения, имеющих профессиональную завершенность, и заключается в определении соответствия уровня подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО. Промежуточная аттестация по дисциплинам общеобразовательного и общепрофессионального циклов является обязательной.

Промежуточная аттестация включает:

- прием дифференцированных зачетов по дисциплинам ;
- прием зачетов по дисциплинам;
- сдачу итоговых экзаменов по дисциплинам ;

4.2 Предметом оценки освоения дисциплины являются умения и знания. Форма проведения дифференцированного зачета, зачета, экзамена по дисциплине может быть устной, письменной, комбинированной. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в период, установленный графиком аттестаций.

4.3 Процедура проведения дифференцированного зачета по дисциплине.

Дифференцированный зачет проводится преподавателем на завершающем этапе его освоения. Дифференцированный зачет может проводиться в форме письменной контрольной работы, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, подведения итогов рейтинговой формы контроля и в других формах. Конкретные формы проведения дифференцированного зачета определяются преподавателем,

согласовываются с цикловой методической комиссией и фиксируются в рабочей программе дисциплины. Дифференцированный зачет проводится за счет времени, отводимого на изучение дисциплины.

Уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно»;

4.4 Процедура проведения зачета по дисциплине.

Зачеты служат формой проверки успешного выполнения обучающимися лабораторных, практических работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, а также формой проверки прохождения всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой.

Условия, процедура и проведение зачета по дисциплине разрабатываются преподавателем самостоятельно. Зачет проводится за счет времени, отводимого на изучение дисциплины.

Зачеты по отдельным курсам, не имеющим экзаменов, проводятся по окончании изучения дисциплины. Оценивается зачет зачтено/не зачтено.

При проведении зачета уровень подготовки обучающихся фиксируется в журнале: на правой стороне страницы записывается дата проведения зачета и слово «зачет». На левой стороне журнала и в сводной ведомости журнала записывается буква «з» при условии получения обучающимся зачета. В зачетной ведомости по дисциплине выносятся слово «зачтено» при наличии положительных результатов зачета и слово «не зачтено» при неудовлетворительных результатах зачета по дисциплине. Ликвидация задолженности по дисциплине в этом случае проводится в установленном порядке.

4.5 Процедура проведения экзамена по дисциплине.

4.5.1. Аттестационная (экзаменационная) комиссия по каждой учебной дисциплине включает председателя (директор, один из его заместителей), членов комиссии - преподавателей данной дисциплины, ассистента-преподавателя той же или родственной дисциплины. При необходимости, в качестве членов комиссии (ассистентов) могут привлекаться мастера производственного обучения, а также преподаватели соответствующих дисциплин из других образовательных учреждений. Председателем аттестационной комиссии для учебной группы не может быть директор ПЛ №25 (любой из членов администрации), преподающий дисциплину в данной группе, по которой проводится аттестация.

Аттестационной комиссии при выставлении итоговой оценки надлежит руководствоваться следующим:

- а) итоговая оценка определяется на основании годовой и аттестационной с учетом полугодических оценок и уровня фактической подготовки обучающегося;
- б) при неудовлетворительной аттестационной оценке не может быть выведена положительная итоговая оценка.

Примечание. Оплата за проведение аттестации по предметам общеобразовательного, общепрофессионального и профессионального циклов преподавателю и ассистенту производится из расчета не более 6 (шести) часов каждому(всего 12 часов) на одну группу по одному предмету.

4.5.2 К экзамену допускаются обучающиеся, завершившие изучение программы учебной дисциплины и имеющие положительные оценки по результатам текущего контроля знаний.

4.5.3 Решение о допуске обучающихся к экзамену по предметам общеобразовательного и общепрофессионального циклов принимается малым педагогическим советом ПЛ №25 и объявляется приказом директора.

Обучающимся, успевающим по дисциплинам, выносимым на аттестацию, могут

быть перенесены сроки аттестации по состоянию здоровья.

Перенос аттестации на другие сроки производится приказом директора ПЛ №25 на основании следующих документов:

- решения педагогического совета ПЛ №25 с ходатайством о переносе аттестации обучаемого медицинского заключения комиссии (ВКК) медицинского учреждения, заверенного печатью;

- ведомости полугодовых и годовых оценок обучаемого за учебный год (за данный курс);

4.5.4 Директор ПЛ №25 вправе по просьбе обучающегося, его родителей (законных представителей) и по ходатайству педагогического совета разрешить аттестацию ранее планового срока.

4.5.5 Не позднее, чем за две недели до начала аттестации обучаемые, допущенные к аттестации, и их родители (лица их заменяющие) должны быть ознакомлены с настоящим Положением. Это должно быть подтверждено подписями обучаемых и их родителей (лиц их заменяющих) с указанием даты, в специальном протоколе, составленном на учебную группу.

4.5.6 От экзамена могут быть освобождены кандидаты и участники международных олимпиад и турниров по общеобразовательным предметам, если их проведение или подготовка к ним по срокам совпадает с аттестационным периодом в лицее.

4.5.7 В случае грубого нарушения обучающимися установленного на аттестации порядка его отстраняют от данной аттестации. Отстраняются от экзамена обучающиеся опоздавшие на него без уважительной причины. Вопрос о допуске их к дальнейшему прохождению аттестации решается педагогическим советом ПЛ №25.

4.5.8 Экзамен может проводиться в письменной или в устной форме.

4.5.9 Промежуточная аттестация по теоретическим дисциплинам в устной форме может проводиться в виде ответов по билетам, тестирования, собеседования, защиты реферата и др. Вопросы, выносимые на аттестацию, должны охватывать весь объем рабочей программы данной дисциплины в рамках реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

4.5.10 Задания по промежуточной аттестации, проводимой в письменной форме, разрабатываются на основе рекомендаций органов управления образованием в рамках рабочей программы предмета, ФГОС СПО и реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

4.5.11 Содержание вопросов билетов и заданий разрабатываются соответствующей методической комиссией и утверждается директором ПЛ №25 в составе ППКРС. Приложение к билетам разрабатываются преподавателями соответствующих предметов, и после рассмотрения и одобрения их методической комиссией, утверждаются директором ПЛ №25 не позднее, чем за две недели до начала аттестации. Для параллельных групп составляют различные варианты приложений. Для трех и более групп допускается использование двух вариантов приложений для составления третьего. Для обеспечения оперативной проверки правильности выполнения аттестуемыми заданий, авторами в отдельной тетради, предназначенной только для членов аттестационной комиссии, излагаются решения примеров и задач.

4.5.12 Аттестационные материалы, за исключением программных вопросов и типовых билетов, должны оставаться неизвестными для аттестуемых до начала аттестации. Директор ПЛ №25 своим приказом устанавливает ответственность за хранение и обращение с аттестационными материалами.

4.5.13 Экзамены и консультации по подготовке к ним проводятся в сроки определенные учебным планом, графиком учебного процесса. Расписание экзаменов должно быть объявлено и вывешено не позднее, чем за десять дней до начала

аттестации. Интервал между аттестациями не может быть менее двух дней.

Аттестация в письменной форме по литературе и математике проводится, как правило, во всех учебных группах одновременно, при большом количестве параллельных групп может быть назначено два срока аттестации.

Проведение аттестации начинают, как правило, с 9 часов утра.

На аттестацию в письменной форме отводится: по литературе - 6 астрономических часов, по математике - 5 астрономических часов. Расписание устанавливает и сроки повторной аттестации.

4.5.14 Аттестуемые для аттестации прибывают в аудиторию без учебников и учебных пособий. На сочинении, спустя один час после начала аттестации, аттестуемым разрешается использовать тексты художественных произведений, не содержащие теоретических материалов.

4.5.15 Запечатанные пакеты с темами и заданиями на письменные аттестации вскрывает председатель аттестационной комиссии в аудитории:

- по литературе - в присутствии аттестуемых и членов комиссии непосредственно перед началом аттестации;

- по математике - в присутствии членов комиссии за один час до начала аттестации. Темы и задания на письменную аттестацию записывают на классной доске.

4.5.16 Письменная аттестационная работа выполняется обучающимися на выдаваемых комиссией листах бумаги со штампом ПЛ №25. Работа может выполняться вначале на черновике, также проштампованном. Выполненную работу аттестуемые сдают вместе с черновиком аттестационной комиссии и покидают аудиторию. Не уложившиеся в отведенное время, сдают работу неоконченной. Работа, выполненная на бумаге без штампа ПЛ №25, является недействительной.

4.5.17 В процессе письменной аттестации обучающиеся вправе с разрешения членов аттестационной комиссии выходить из аудитории на 3 - 5 минут, при этом на черновике записывается время выхода и возвращения. При письменной аттестации предусматривается один перерыв на 20 - 30 минут для приема пищи обучающимися. Председатель и члены аттестационной комиссии могут поочередно воспользоваться перерывом до 30 минут, устанавливаемым председателем. На время отсутствия председателя его замещает один из членов комиссии.

4.5.18 Для выполнения письменных работ аттестуемых в аудитории рассаживают: на литературе - по одному за столом; на математике - по два.

4.5.19 Для проведения аттестации в устной форме учебная группа может быть разбита на две подгруппы, проходящие аттестацию в один день.

Каждой подгруппе предлагается по полному комплекту билетов (вопросов) и приложений к ним по данному предмету. В одной подгруппе запрещается использовать повторно билеты (вопросы), по которым в ней уже аттестовались обучающиеся.

4.5.20 В аудиторию аттестуемых приглашают поочередно, с таким расчетом, чтобы один отвечал, и в то время три - четыре человека готовились к ответу. Обучающийся аттестуется по выбранному им билету. Взявший билет садится за отдельный стол для обдумывания ответа, на что ему отводится не менее 15 - 20 минут. Ответы аттестуемого на вопросы билета (задания) члены аттестационной комиссии выслушивают не перебивая и не помогая наводящими вопросами. По окончании ответа на вопрос, если это необходимо для полной и объективной оценки знаний и умений аттестуемого по предмету, ему могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах программы. Если ход ответа на вопрос позволяет оценить объем и качество знаний аттестуемого, то ответ не обязательно выслушивать до конца.

В случае, если аттестуемый не в состоянии дать удовлетворительные ответы по вопросам билета, ему разрешается взять второй билет, но при этом оценки за ответы

снижаются на один бал.

4.5.21 Оценки, полученные обучающимися на аттестации в устной форме, должны быть объявлены им после окончания аттестации в данной подгруппе.

Оценки по результатам аттестации в письменной форме объявляются по окончании проверки письменных работ, на которую отводится до 10 дней.

4.5.22 При проверке письменных аттестационных работ ошибки подчеркиваются. В работе по русскому языку указывается отдельно количество орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок. За сочинение выставляется 2 оценки: за содержание и за грамотность. На сочинение, оцененное баллом "5" или "2", дается рецензия. Если проверка не окончена, то работы сдаются на хранение директору.

4.5.23 Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку за содержание, повторную аттестацию проходят в форме сочинения, а если за грамотность - в форме диктанта.

4.5.24 Каждый обучающийся после проверки его письменной работы, выставления аттестационной и итоговой оценок имеет право ознакомиться с итогами проверки своей работы, организация показа письменных работ обучающимся возлагается на председателя аттестационной комиссии.

4.5.25 Аттестационная комиссия не имеет права пересматривать выставленные ею ранее оценки.

4.5.26 После проведения аттестации (в устной или письменной форме) аттестационные и итоговые оценки записываются в протокол аттестации, который подписывают члены аттестационной комиссии, проводившие данную аттестацию. Оценки выставляются цифрой и прописью: "5" - отлично, "4" - хорошо, "3" - удовлетворительно, "2" - плохо, "1" - очень плохо. В случае разногласий между членами комиссии в оценке ответа обучающегося на аттестации вопрос решается большинством голосов с обязательной записью в протокол аттестации особого мнения члена комиссии, не согласного с мнением большинства.

4.5.27 По окончании аттестации педагогический совет лицея обсуждает ее итоги и принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс, допуске их к государственной итоговой аттестации или отчислении, которое оформляется приказом директора лицея.

5. Государственная итоговая аттестация.

5.1 Задачи государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация имеет целью определить готовность обучающихся к самостоятельной работе по избранной профессии и достигнутый им уровень квалификации. Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа).

5.2 Состав государственной аттестационной комиссии и ее функции.

5.2.1 Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется государственной аттестационной комиссией, состав которой формируется по каждой программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих. В состав государственной аттестационной комиссии включают руководящих и инженерно-педагогических работников ПЛ №25, представителей учредителей, предприятий-заказчиков кадров рабочих и специалистов.

5.2.2 Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной аттестационной комиссии назначается из числа педагогических работников подведомственного учреждения среднего профессионального образования, не состоящий в штате ПЛ №25.

5.2.3 При проведении государственной итоговой аттестации по профессиям, связанным с работами поднадзорными специальным органам (Готехнадзору, Госкомнадзору, Госсельтехнад-зору и т.п.) в состав аттестационной комиссии включаются представители соответствующего органа.

5.2.4 Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и его соответствие ФГОС СПО;
 - принятие решения о присвоении уровня квалификации по результатам итоговой аттестации и
- выдаче выпускнику соответствующего документа о полученном образовании;
- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессионального обучения рабочих и специалистов на основе анализа результатов итоговой аттестации

5.2.5 Заседания государственной аттестационной комиссии проводятся в специально подготовленных помещениях, оснащенных наглядными и иными пособиями, приборами, инструментом и т.п.

Государственная аттестационная комиссия на своем заседании:

- рассматривает итоговые оценки успеваемости каждого аттестуемого по всем дисциплинам реализуемой ППКРС, документы, подтверждающие освоение обучающимися ПК и ОК по каждому из основных видов профессиональной деятельности, результаты выполнения выпускной практической квалификационной работы; оценку письменной экзаменационной работы и другие материалы по требованию комиссии, характеризующие аттестуемого;
- заслушивает сообщение каждого аттестуемого по выполненной им выпускной квалификационной работе;
- проводит собеседование с аттестуемым в пределах требований ФГОС СПО, реализуемой ППКРС, квалификационной характеристики для уточнения достигнутого аттестуемым уровня профессионального образования и квалификации по избранной специальности;
- по итогам вышеизложенного комиссия выставляет каждому выпускнику оценку за государственную итоговую аттестацию (экзамен) и принимает решение о присвоении ему определенной степени квалификации с выдачей ему соответствующего документа государственного образца об уровне образования и квалификации по освоенной профессии при выпуске из ПЛ №25. Решение принимается на закрытом заседании простым большинством голосов.

5.3 Порядок прохождения государственной (итоговой) аттестации

5.3.1 К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, закончившие полный курс обучения по избранной профессии в объеме соответствующем ППКРС, имеющие положительные заключения об усвоении ПК и ОК по каждому из основных видов профессиональной деятельности и положительные итоговые оценки по всем учебным дисциплинам.

5.3.2 Решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации принимается Педагогическим советом ПЛ №25 и объявляется приказом директора ПЛ №25.

5.3.3 Государственная итоговая аттестация включает:

- защиту выпускной квалификационной работы;
- собеседование с аттестуемым на заседании государственной аттестационной комиссии для определения соответствия его знаний требованиям

квалификационной характеристики и ФГОС СПО.

5.3.4 Для государственной итоговой аттестации разрабатывается программа. Программа государственной итоговой аттестации рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором ПЛ №25 после положительного заключения работодателей.

5.3.5 Задания на выпускную практическую квалификационную работу и на письменную экзаменационную работу выдаются обучающемуся одновременно, не позднее, 6 месяцев до собеседования с ним на заседании аттестационной комиссии.

5.3.6 Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

Обучающимся, отлично успевающим по производственному обучению и дисциплинам профессионального цикла, может быть выдано задание на выпускную квалификационную работу, которая требует более высокого уровня квалификации, чем предусмотренный реализуемой основной профессиональной образовательной программой.

5.3.7 Письменная экзаменационная работа имеет целью - определить умение обучающегося практически применить знания, полученные при изучении теоретических дисциплин.

Тема письменной экзаменационной работы обучающегося должна соответствовать заданию его выпускной практической квалификационной работы.

Задание на письменную экзаменационную работу должно содержать вопросы, позволяющие определить соответствие объема и качества знаний аттестуемого требованиям квалификационной характеристики, реализуемой ППКРС и ФГОС СПО. Задания разрабатываются преподавателями междисциплинарных курсов при участии мастеров производственного обучения.

Письменная экзаменационная работа должна содержать:

- необходимые расчеты для выполнения заданной выпускной практической квалификационной работы;
- обоснование выбранной технологии ее выполнения;
- последовательное описание технологии производственных и контрольных операций выпускной практической квалификационной работы, с указанием используемого оборудования, инструмента, оснастки, приспособлений и т.п.;

При необходимости, кроме описательной части, может быть представлена и графическая часть - необходимые чертежи, схемы, эскизы и т.п.

Объем письменной экзаменационной работы не должен превышать двадцати пяти страниц текста (формата А4) и двух листов графической части (формата А4).

При выполнении письменной экзаменационной работы аттестуемый вправе консультироваться с соответствующими преподавателями, мастерами производственного обучения, работниками предприятия-заказчика (данной отрасли народного хозяйства).

При оценке письменной экзаменационной работы учитывается умение аттестуемого самостоятельно подобрать и использовать необходимую техническую документацию, выбрать оптимальную технологию, произвести необходимые расчеты, подобрать соответствующее оборудование, инструмент, оснастку.

Письменная экзаменационная работа должна быть выполнена аттестуемым и оценена преподавателем специального предмета до начала проведения выпускной практической квалификационной работы, и не позднее, чем за один месяц до собеседования с аттестуемым на заседании аттестационной комиссии.

Преподаватель, при оценке, записывает также ее краткую мотивировку.

Оцененные письменные работы хранятся в ПЛ №25, а за два - три дня до заседания государственной (аттестационной) комиссии выдаются обучающимся для подготовки к собеседованию.

5.3.8 Мастер производственного обучения учебной группы представляет государственной аттестационной комиссии на каждого выпускника своей группы документы подтверждающие освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций по каждому из основных видов профессиональной деятельности, сводную ведомость оценок по всем дисциплинам учебного плана, техническую документацию (чертежи, технологические карты и т.п.) и наряд на выпускную практическую квалификационную работу с заключением органа технического контроля, принимавшего работу. Могут быть представлены и дополнительные материалы, характеризующие подготовку выпускника: отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, дипломы олимпиад, творческие работы по профессии.

Указанные документы и материалы должны быть переданы в учебную часть ПЛ №25 не позднее, чем за три дня до начала работы государственной аттестационной комиссии.

5.3.9 Степень квалификации, более высокая, чем предусмотренная реализуемой ППКРС, присваивается выпускнику, выполнившему в установленный срок и с должным качеством практическую квалификационную работу; получившему отличную оценку (5) за письменную экзаменационную работу и имеющему отличные оценки за квалификационные экзамены по профессиональным модулям.

5.3.10 Установленный государственный документ об образовании с отличием выдается выпускнику, получившему отличную оценку - «5» за государственную (итоговую) аттестацию, а также имеющему итоговые оценки «5» не менее, чем 75-ти процентам теоретических дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам - «4», при примерном поведении. Решение о выдаче диплома с отличием принимается на заседании государственной аттестационной комиссии.

5.3.11 Выпускники, получившие в рамках ППКРС среднее (полное) общее образование и имеющие полугодовые, годовые и итоговые оценки «отлично» (5) по всем дисциплинам за весь курс обучения, а также за промежуточные аттестации, награждаются золотой медалью.

Выпускники, имеющие полугодовые, годовые и итоговые оценки по всем учебным дисциплинам за весь курс обучения оценки «отлично» (5), и оценках «хорошо» (4) не более, чем по двум предметам, а также имеющие за промежуточные аттестации оценки «отлично», и не более двух оценок «хорошо», награждаются серебряной медалью.

Решение о награждении золотой или серебряной медалью принимается на заседании педагогического совета.

Выпускники, награжденные золотой или серебряной медалью, получают дипломы на бланках особого образца.

5.3.12 Выпускникам, освоившим профессии связанные с работами на объектах поднадзорных специальным органам (Госгортехнадзору, Госсельтехнадзору, Госатомнадзору и т.п.), вместе с документом об образовании выдается специальное удостоверение установленного образца на право работы на соответствующих объектах.

5.3.13 Государственную итоговую аттестацию не засчитывают в случаях, когда обучающийся:

- допустил брак при выполнении выпускной практической квалификационной работы (не выполнены технические требования);
- не уложился в норму времени (выработки) при выполнении выпускной практической квалификационной работы;
- не выполнил или получил неудовлетворительную оценку «2» за письменную

- экзаменационную работу;
- при собеседовании показал знания и умения ниже минимального уровня, предусмотренного ФГО СПО, образовательной программой и квалификационной характеристикой.

5.3.14 Обучающиеся, не допущенные к государственной итоговой аттестации или не прошедшие ее подлежат отчислению из ПЛ №25, с выдачей справки установленного образца, в которой указывается период обучения, перечень изученных предметов и полученные по ним оценки.

5.3.15 Оплата за проведение государственной итоговой аттестации производится председателю и членам аттестационной комиссии, работникам ПЛ №25, фактически принимавшим участие в данной аттестации, из расчета не более, чем по шесть часов каждому на одну аттестуемую группу.

5.4 Права и обязанности участников образовательного процесса при проведении государственной итоговой аттестации.

5.4.1 Аттестационная комиссия не имеет права пересматривать вынесенное ею решение.

5.4.2 При наличии разногласий между членами государственной аттестационной комиссии в определении уровня квалификации выпускника или несогласии выпускника с оценкой аттестационной комиссией качества его знаний и умений возможно проведение повторной аттестации аттестационной комиссией другого состава.

5.5 Делопроизводство.

Решение государственной аттестационной комиссии о присвоении выпускнику степени квалификации, с указанием оценки ему за государственную итоговую аттестацию, записывается в протокол заседания комиссии, подписываемый председателем и всеми членами комиссии и заносится в установленный документ об образовании (диплом).

Протоколы заседания комиссий и сводные ведомости оценок по изученным дисциплинам хранятся постоянно в архиве ПЛ №25.

6. Перевод обучающихся на следующий курс.

6.1. Перевод обучающихся на следующий курс производится на основании годовых и итоговых оценок, которые выставляются по теоретическому и производственному обучению. На следующий курс переводятся обучающиеся, имеющие положительные годовые и итоговые оценки по всем дисциплинам общеобразовательного, общепрофессионального цикла, по МДК, УП и ПП, успешно сдавшие квалификационные экзамены по профессиональным модулям.

6.2 Решение об итоговом балле за полугодие (год) принимается преподавателем, мастером производственного обучения самостоятельно с учетом результатов плановых контрольных, проверочных, практических, лабораторных работ, а также текущей успеваемости. Решение должно быть мотивировано, обосновано.

6.3 В случае затруднений с определением итогового балла преподавателю рекомендуется обращать внимание на динамику результатов плановых контрольных мероприятий и текущей успеваемости.

6.4 В спорных случаях решение об итоговом балле принимается на малом педагогическом совете: с внесением этого решения в протокол педагогического совета.

6.5 В случае невозможности аттестации обучающихся из-за отсутствия сведений о результатах контрольных, практических, лабораторных работ, а также малого количества оценок (менее 3-х) за аттестационный период, или невыполнение графика проведения контрольных работ, аттестация обучающихся по данному предмету не

проводится, а к преподавателю применяются меры дисциплинарного характера в соответствии с действующим законодательством.

6.6 Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные годовые и итоговые оценки по дисциплинам, МДК, ПП и УП, неудовлетворительные оценки по промежуточной аттестации, а также не допущенные к промежуточной аттестации проходят повторную аттестацию.

7. Проведение повторной аттестации.

7.1 Обучающиеся выпускных групп повторную аттестацию по теоретическим предметам проходят до начала государственной (итоговой) аттестации, а не выпускных групп – за 1 полугодие учебного года до 15 февраля, за 2 полугодие до 1 октября следующего учебного года. В эти же сроки проходят аттестацию обучающиеся, не имевшие возможности держать ее вместе с группой из-за болезни ли по другим уважительным причинам.

7.2 Обучающимся выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки согласно решению педагогического совета лица, на основании личного заявления и при условии дополнительной подготовки может быть разрешено прохождение повторной аттестации в устной форме не более чем по одному предмету, изучаемому на первом или втором курсах. При этом, если вновь полученные результаты аттестации окажутся ниже предыдущих, то они аннулируются.

7.3 Повторная аттестация в письменной форме проводится по темам и текстам, составляемым специально для нее.

7.4 Расписание проведения повторной аттестации вывешивается в ПЛ №25 и объявляется обучающимся и их родителям (лицам, их заменяющим). Для обучающихся, которые проходят повторную аттестацию, даются учебные задания, организуются групповые и индивидуальные занятия и консультации. Оплата занятий, консультаций и повторной аттестации осуществляется в пределах фонда оплаты труда.

7.5 По окончании повторной аттестации педагогический совет ПЛ №25 обсуждает итоги и принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс, допуске их к государственной итоговой аттестации или отчислении. Решение педагогического совета утверждается приказом директора, который в течение трех дней доводится до сведения обучающихся, и родителей (лиц, их заменяющих).

7.6 Обучающиеся, отчисленные из лица, получают справку установленного образца. Обязательное направление на работу при этом не предусматривается.

7.7 Обучающимся выпускных групп, выпущенным со справкой об образовании, предоставляется право проходить повторную аттестацию не раньше чем через 6 месяцев со дня начала работы. Допуск к повторной государственной итоговой аттестации разрешает директор ПЛ №25 на основании личного письменного заявления обучавшегося с приложением положительной производственной характеристики. Результаты этой аттестации оформляются отдельным протоколом.