

СОГЛАСОВАН

министерство имущественных
и земельных отношений Тульской области
культуры

Министр

_____ А.П. Евтухов
«__» _____ 2011г.

УТВЕРЖДЕН

приказом
министерства образования и
Тульской области

от « __ » _____ 2011г. №

Министр

_____ Д.В.Бычков
«__» _____ 2011 г.

УСТАВ

государственного образовательного учреждения начального
профессионального образования Тульской области
«Профессиональный лицей № 25 им. Н. Демидова»
(новая редакция)

Принят общим собранием
работников и представителей
обучающихся
ГОУ НПО ТО
«Профессиональный лицей №
25 им. Н. Демидова»
Протокол от « __ » _____ 2011 г.
Председатель собрания

А.Г.Федин

(подпись)

(расшифровка)

г. Тула 2011 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Тульской области «Профессиональный лицей № 25 им. Н. Демидова» (далее - Учреждение) создано в 1919 году, является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями).

Настоящая редакция Устава разработана с целью приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области.

Полное официальное наименование Учреждения:
государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Тульской области «Профессиональный лицей № 25 им. Н. Демидова»

Сокращенное официальное наименование Учреждения:

ГОУ НПО ТО «Профессиональный лицей № 25 им. Н. Демидова».

1.2 Тип - образовательное учреждение начального профессионального образования, вид- профессиональный лицей.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Тульская область.

Функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования и культуры Тульской области (далее - Учредитель), которое осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Тульской области.

1.4 Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевой счет в Управлении федерального казначейства по Тульской области (министерстве финансов Тульской области), текущий и иные счета в учреждениях банков, в том числе в иностранной валюте, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

1.5 Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6 Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или

приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законами Тульской области, постановлениями правительства Тульской области, постановлениями и распоряжениями губернатора Тульской области, изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Тульской области, приказами Учредителя, настоящим Уставом.

1.9. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения:
300004, г. Тула, Веневское шоссе, д. 3

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели и предмет деятельности Учреждения

2.1. Целями создания Учреждения являются:

- создание необходимых условий для удовлетворения потребности личности в получении начального профессионального образования, конкретной профессии соответствующего уровня квалификации, интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии;
- удовлетворение потребности общества в квалифицированных рабочих кадрах с начальным профессиональным образованием;
- формирование у лиц, обучающихся в Учреждении гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

2.2 Предметом деятельности Учреждения является образовательная и иная деятельность Учреждения, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.3 Для достижения целей создания Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Образовательная деятельность, в том числе:

- реализация образовательных программ начального профессионального образования;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг (подготовка, переподготовка и повышение квалификации граждан по договорам с юридическими или физическими лицами).

Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании и в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, полученной в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3.2. Хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и

соответствующие указанным целям, а именно:

- сдача в аренду имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Тульской области;
- изготовление и реализация продукции, связанной с образовательной деятельностью;
- реализация юридическим и (или) физическим лицам продукции и услуг произведенных на базе Учреждения по прямым договорам и (или) результатам торгов, котировок и тендеров;
- подготовка, тиражирование и реализация учебных планов и программ, учебных пособий по организации и совершенствованию учебно-воспитательного процесса, других учебно-методических пособий;
- оказание оздоровительных услуг;
- экскурсионное и культурно-массовое обслуживание, организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий;
- организация выставок-продаж;
- оказание услуг в области общественного питания.

2.5. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Правила приема в Учреждение

3.1. Граждане Российской Федерации имеют право на получение начального профессионального образования на общедоступной и бесплатной основе, если образование данного уровня получается впервые. Лица, не имеющие основного общего образования, могут приниматься для получения профессиональной подготовки.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, Порядку приема в образовательные учреждения, устанавливаемому Министерством образования и науки Российской Федерации, и правилам приема, определяемым Учредителем.

Прием в Учреждение лиц осуществляется по их заявлению с предъявлением следующих документов:

- паспорта гражданина Российской Федерации;
- аттестата об основном общем или среднем (полном) общем образовании;
- 4 фотокарточки размером 3x4;
- справки медицинского учреждения установленного образца;

Другие документы предоставляются поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

3.2. Для проведения приема на обучение в Учреждении создается приемная комиссия, в компетенцию которой входят организация набора обучающихся и решение всех вопросов, возникающих при этом.

Состав приемной комиссии, а также порядок ее работы устанавливается приказом директора Учреждения.

3.3. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего, его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4 Зачисление в число обучающихся Учреждения производится после представления подлинника документа об образовании. При зачислении на каждого обучающегося формируется личное дело.

4. Содержание и организация образовательного процесса

4.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

Учреждение реализует основную профессиональную образовательную программу начального профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего (полного) общего образования и без получения среднего (полного) общего образования.

По отдельным профессиям начальное профессиональное образование может базироваться на среднем (полном) общем образовании.

Образовательный процесс строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении, повышение квалификации, специальной, физической и общекультурной подготовки выпускников.

Образовательный процесс включает теоретическое обучение, производственное обучение, производственную практику, воспитательную работу с обучающимися.

4.2. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами начального профессионального образования и расписанием учебных занятий для каждой профессии и формы получения образования. Образовательные программы начального профессионального образования разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального образования, примерных основных образовательных программ, разработку которых осуществляет Министерство образования и науки Российской Федерации.

4.3. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Срок начала учебного года может переноситься по вечерней форме получения

образования не более чем на 1 месяц. Учебный год состоит из 40 учебных недель (17 недель в первом полугодии и 23 недели во втором полугодии). В течение каждого учебного года обучающимся предоставляются зимние каникулы продолжительностью 2 недели и летние каникулы продолжительностью 8 недель. Общая продолжительность каникул составляет не менее 10 недель в год при сроке обучения более одного года.

4.4. Учебно-производственная нагрузка обучающихся в Учреждении дифференцируется с учетом продолжительности учебной недели и курса обучения. На 1 курсе обучения максимально допустимая недельная нагрузка при 6-дневной учебной неделе составляет 35 академических часов, на 2 и 3 курсе-36 часов. Время работы на производственной практике не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного законодательством Российской Федерации о труде для соответствующих категорий работников. Учебная нагрузка в последний день недели уменьшается за счет сокращения продолжительности учебного дня. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут с перерывом не менее 5-15 минут после каждого урока. Продолжительность уроков производственного обучения 50 минут и через каждые 50 минут устанавливается 10 минутный перерыв. Общая продолжительность перемен должна составлять не менее 20% учебного дня. Для организации питания продолжительность перемены должна быть не менее 20 минут. Последовательность и чередование уроков в каждой группе определяется расписанием занятий и распорядком дня. Учебная неделя в Учреждении включает 6 рабочих (учебных) дней.

4.5. Учебная практика (производственное обучение) на первом году обучения проводится в мастерских, лабораториях. Учебная практика (производственное обучение) может также проводиться в организациях различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров между организацией и Учреждением.

Производственная практика обучающихся на первом году обучения и в последующие годы проводится в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между Учреждением и организацией, куда направляются обучающиеся.

Учебная практика (производственное обучение) и производственная практика обучающихся, осваивающих образовательные программы начального профессионального образования, осуществляются в соответствии с Положением утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.6. Обучающиеся объединяются по профессиям в учебные группы.

Теоретическое обучение проводится в группах с числом обучающихся не более 25 человек, а в группах, сформированных из числа выпускников специальных коррекционных школ и школ-интернатов VIII вида, не менее 12 человек.

Производственное обучение по всем профессиям осуществляется в группах по 12-13 человек, по профессиям, связанным с обслуживанием сложного оборудования, выполнением опасных работ – 8-10 человек, а в группах, сформированных из числа выпускников специальных (коррекционных) школ и школ-интернатов VIII вида, - не менее 6 – 9 человек.

На теоретических и лабораторно-практических занятиях по отдельным дисциплинам, в том числе по физическому воспитанию, учебные группы могут делиться на подгруппы. Перечень таких дисциплин определяется Учредителем в рамках федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального образования.

4.7. Освоение основных профессиональных образовательных программ начального профессионального образования может осуществляться на ступенчатой основе. Число ступеней обучения зависит от конкретных условий и требований на подготовку кадров. Каждая ступень обучения имеет профессиональную завершенность и оканчивается обязательной итоговой аттестацией с присвоением выпускнику соответствующей квалификации по профессии и выдачей соответствующего документа.

4.8 В Учреждении предусматриваются следующие формы получения начального профессионального образования:

- очная форма;
- очно-заочная (вечерняя) форма;
- форма экстерната по отдельным профессиям.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

4.9. Перечень профессий начального профессионального образования, получение которых в форме экстерната не допускается, утверждается Правительством Российской Федерации.

4.10. Для всех форм получения начального профессионального образования в рамках основной профессиональной образовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт начального профессионального образования, в соответствии с которым осуществляется итоговая аттестация лиц, завершивших освоение основных профессиональных образовательных программ начального профессионального образования.

4.11. Уровень теоретических знаний и практических умений оценивается по 5-ти балльной системе или в зачетной форме. Профессиональное мастерство оценивается по критериям квалификационных испытаний. Аттестация проводится в виде зачетов и экзаменов, предусмотренных учебным планом.

4.12. Учреждение выдает выпускникам, освоившим образовательную программу начального профессионального образования в полном объеме и прошедшим итоговую (государственную) аттестацию, диплом государственного образца о начальном профессиональном образовании.

Выпускникам, обучающимся не менее полугода, но не завершившим по различным причинам освоение образовательной программы начального профессионального образования и прошедшим итоговую (государственную) аттестацию по профессиям рабочих, должностям служащих согласно Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94), присваивается уровень квалификации и выдается свидетельство о нем.

Выпускник считается завершившим обучение на основании приказа Учреждения о его отчислении в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением итоговой (государственной) аттестации.

Диплом о начальном профессиональном образовании и свидетельство об уровне квалификации заверяется печатью Учреждения.

4.13. Учреждение реализует на договорной основе с юридическими лицами различных форм собственности и физическими лицами дополнительные образовательные программы по повышению квалификации, подготовке и переподготовке рабочих кадров.

4.14. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. По отношению к обучающимся не допускаются методы физического и психического насилия.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Обучающиеся имеют право на:

- получение начального профессионального образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального профессионального образования;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг (на основе договора);
- бесплатное пользование информационными ресурсами, библиотекой, учебно-производственными, культурно-спортивными базами Учреждения;
- участие в управлении Учреждением в соответствии с порядком, установленным настоящим Уставом и локальными актами Учреждения;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- вступление в различные объединения, движения, не запрещенные законом;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее основную профессиональную образовательную программу начального профессионального образования, при согласии последнего.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- добросовестно учиться, систематически и глубоко овладевать профессиональным мастерством, знаниями основ наук;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- соблюдать учебную, трудовую и производственную дисциплину, требования гигиены и охраны труда;
- соблюдать правила противопожарной безопасности, бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

5.4. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

5.5. Привлечение обучающихся без их согласия, согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.6. Обучающиеся обеспечиваются стипендиями за счет средств бюджета области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области.

5.7 Учреждение в пределах бюджетных ассигнований и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации разрабатывает и реализует меры социальной поддержки обучающихся, в том числе устанавливает в зависимости от их материального положения стипендии, бесплатное питание и иные меры социальной поддержки.

5.8 Получение начального профессионального образования впервые осуществляется на бесплатной основе. Содержание и обучение обучающихся - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

5.9 Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения:

- в связи с окончанием Учреждения;
- в порядке перевода в другое образовательное учреждение;
- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- в связи с призывом на военную службу;
- в случае осуждения обучающегося к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;
- в связи с расторжением или истечением договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими стоимость обучения;
- в связи со смертью.

5.10 Решение об отчислении обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства

5.11 За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обучающимся обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, нарушение Правил внутреннего трудового распорядка к обучающемуся может быть применено дисциплинарное взыскание (замечание, выговор) вплоть до отчисления.

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося только после получения от него объяснения в письменной форме или отказа дать объяснение. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка.

5.12 Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Решение об отчислении обучающегося из Учреждения принимает Педагогический совет. Педагогический совет может делегировать это право администрации Учреждения. Решение об отчислении обучающегося из Учреждения оформляется приказом директора.

5.13 По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающемуся может предоставляться 1 раз за весь период обучения академический отпуск на срок до 1 года. Основанием для предоставления академического отпуска служит медицинское заключение и (или) заявление обучающегося.

5.14. Восстановление на обучение лица, отчисленного из Учреждения, а так же прием для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом учреждении начального профессионального образования и отчисленного из него до окончания обучения, производится при наличии вакантных мест, вне зависимости от причин отчисления и срока перерыва в учебе.

5.15 К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники (преподаватели, мастера производственного обучения, старшие мастера производственного обучения), учебно-вспомогательный и иной персонал.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.16 К педагогической деятельности не допускаются лица:
лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.17. Трудовые отношения работника Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.18. Работники Учреждения имеют право на:

- защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- моральное и материальное стимулирование труда;
- участие в управлении и решении вопросов развития Учреждения, а также в работе общественных организаций;
- пользование информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены.

5.19. Педагогические работники имеют право на:

- педагогическую инициативу, свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;
- необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих;
- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- длительный отпуск сроком до одного года без оплаты не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Данный отпуск предоставляется по личному заявлению педагогического работника и оформляется приказом Учреждения. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске в установленном порядке сохраняется место работы (должность);
- повышение своей квалификации путем обучения в институтах и на курсах повышения квалификации высших учебных заведений, а также путем стажировок в учреждениях и иных организациях не реже 1 раза в 5 лет;
- участие в конкурсах профессионального мастерства;
- разработку и внесение предложений по совершенствованию воспитательной, методической и учебно-производственной работы.

5.20. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка;

- строго следовать профессиональной этике;
- добросовестно выполнять возложенные на них обязанности;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.21. Педагогические работники обязаны:

- выполнять утвержденные образовательные программы начального профессионального образования;
- направлять свою деятельность в процессе обучения и воспитания на качественное обучение обучающихся профессии, приобщение к общечеловеческим ценностям;
- не применять методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

5.22 К основным правам родителей (законных представителей) относится:

- участие в управлении Учреждением через представительство в Совете Учреждения, родительском комитете;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- знакомство с ходом и содержанием образовательного процесса и оценки успеваемости обучающихся.

5.23 К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- выполнение Устава Учреждения;
- создание для обучающихся в семье условий, содействующих усвоению ими образовательных программ, их гражданскому и физическому становлению.

6. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

6.1. Учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

6.2 Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

6.3 Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя и министерства имущественных и земельных отношений Тульской области;
- для достижения целей создания Учреждения заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;
- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и

- определять основные направления и перспективы развития;
- осуществлять в пределах собственных финансовых средств материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров;
- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- разрабатывать и утверждать учебные планы;
- разрабатывать и утверждать рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- разрабатывать и утверждать годовые календарные учебные графики;
- устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей;
- устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;
- разрабатывать и принимать Устав коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;
- разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка Учреждения, иные локальные акты;
- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством с государственной аккредитации;
- осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с Уставом и требованиями закона «Об образовании Российской Федерации»;
- создавать в Учреждении необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществлять контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
- содействовать деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;
- координировать в Учреждении деятельность общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

- определять список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;
- осуществлять внутренний мониторинг качества образования в Учреждении;
- создавать и вести официальный сайт Учреждения в сети Интернет.

6.4. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними государственного имущества;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;
- обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

6.5. Учреждение вправе создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

7.1 Имущество Учреждения находится в государственной собственности Тульской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

7.2 Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым

имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из бюджета Тульской области, используются в очередном финансовом году на те же цели.

7.3. Учредитель формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

7.4. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

7.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

7.6. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.7. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;
- субсидии из бюджета Тульской области на выполнение Учреждением государственного задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.9 Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.10 При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

7.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, а именно:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг (подготовка, переподготовка и повышение квалификации граждан по договорам с юридическими или физическими лицами)
- сдача в аренду имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Тульской области;
- изготовление и реализация продукции, связанной с образовательной деятельностью;
- реализация юридическим и (или) физическим лицам продукции и услуг произведенных на базе Учреждения по прямым договорам и (или) результатам торгов, котировок и тендеров;
- подготовка, тиражирование и реализация учебных планов и программ, учебных пособий по организации и совершенствованию учебно-воспитательного процесса, других учебно-методических пособий;
- оказание оздоровительных услуг;
- экскурсионное и культурно-массовое обслуживание, организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий;
- организация выставок-продаж;
- оказание услуг в области общественного питания;

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.12. Министерство имущественных и земельных отношений Тульской области в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

7.13. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Тульской области.

7.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Тульской области или министерстве финансов Тульской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, установленных законом.

8. Управление Учреждением.

8.1. Руководителем Учреждения (далее - руководитель) является директор, прошедший соответствующую аттестацию, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель по согласованию с министерством имущественных и земельных отношений Тульской области заключает с ним трудовой договор.

Трудовой договор с руководителем подлежит расторжению при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

8.2. Руководитель в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;
- издает приказы, обязательные для всех работников, обучающихся, утверждает Правила внутреннего распорядка, по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий структуру Учреждения и штатное расписание;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, учебную нагрузку, утверждает должностные инструкции;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, безопасности и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- выполняет иные функции, вытекающие из действующего законодательства и настоящего Устава.

Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Совмещение должности руководителя Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) не допускается.

8.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- формирование и утверждение государственного задания для Учреждения;
- утверждение изменений в настоящий Устав Учреждения по согласованию с министерством имущественных и земельных отношений Тульской

области;

- установление порядка определения платы за работы, услуги, оказываемые учреждением сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;
- согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- предварительное согласование крупных сделок Учреждения;
- согласование Учреждению передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иного не установлено условиями их предоставления) и иного имущества;
- одобрение сделки в случае конфликта интересов;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними государственного имущества;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;
- назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

8.4. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

8.5. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований установленных пунктом 7.6 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.6. Формами самоуправления Учреждения являются: общее собрание работников и представителей обучающихся, Совет Учреждения, педагогический совет, методический совет и др.

8.7. Общее собрание работников и представителей обучающихся (далее - Общее собрание) проводится для принятия Устава, изменений к нему, избрания Совета Учреждения, решения других вопросов, отнесенных к его компетенции законодательными и иными нормативными правовыми актами, Уставом, и выносимых на Общее собрание Советом Учреждения или руководителем. Решение о созыве Общего собрания и дате его проведения принимает Совет Учреждения или руководитель.

Порядок организации и подготовки Общего собрания определяется Положением об Общем собрании, принимаемым Советом Учреждения и утверждаемым руководителем.

8.8. Порядок формирования и работы Совета Учреждения определяются

его Положением, которое принимается на Общем собрании и утверждается руководителем. Срок полномочий Совета не может превышать пяти лет.

Основными направлениями деятельности Совета Учреждения являются:

- разработка программы развития Учреждения и совершенствование учебно-воспитательного процесса;

- обсуждение Устава Учреждения, изменений к нему, а также других локальных актов, регламентирующих работу Учреждения;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- рассмотрение и обсуждение расходования средств на содержание Учреждения;

- заслушивание отчетов руководителя Учреждения;

- согласование ходатайств о награждении работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами, присвоении им почетных званий;

- контроль за предоставлением социальных гарантий и мер социальной поддержки отдельным категориям обучающихся, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Тульской области;

- другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательными и иными нормативными правовыми актами.

8.9. В Учреждении создается и действует в качестве органа самоуправления педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический Совет). В Педагогический Совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический Совет также входят следующие работники Учреждения: руководитель, все его заместители.

Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.

Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического Совета является руководитель Учреждения.

8.10. Педагогический Совет созывается не реже одного раза в 2 месяца. Педагогический Совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического Совета.

Педагогический Совет созывается его председателем. Педагогический Совет может быть созван по инициативе его председателя, по решению Совета Учреждения, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

На заседаниях Педагогического Совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического Совета;

- обучающиеся, а также родители (законные представители)

обучающихся, при наличии согласия Педагогического Совета.

8.11. К компетенции Педагогического Совета относится решение следующих вопросов:

- планирование, организация и управление образовательным процессом в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и Законом Российской Федерации «Об образовании»;

- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся;

- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.

8.12. В целях организации научно-методической работы с педагогическими работниками, создания благоприятного психологического климата в коллективе, способствующего самореализации и развитию каждого педагога в Учреждении функционирует Методический совет, действующий на основании Положения о Методическом совете.

Методический совет организует и направляет работу педагогов Учреждения, создает условия для их творчества.

Методический совет Учреждения созывается не реже 4 раз в год.

Количественный и персональный состав Методического совета утверждается Педагогическим советом Учреждения.

Заседание Методического совета является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 Методического совета Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Положением о Методическом совете Учреждения.

Методический совет:

- координирует деятельность методических объединений и других структурных подразделений методической службы Учреждения, направленную на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

- участвует в обеспечении методического сопровождения учебных программ;

- организует опытно-поисковую, инновационную и проектно-исследовательскую деятельность в Учреждении;

- координирует разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов,

- осуществляет мероприятия по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников;

- принимает участие в аттестации педагогических работников;

Заседание Методического совета является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 Методического совета Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

8.13 Порядок формирования других органов

самоуправления, их задачи и полномочия определяются отдельными положениями об этих органах, утверждаемыми руководителем Учреждения.

8.14. Создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

8.15. Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-экономических, по личному составу), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое и культурное значение.

9. Локальные правовые акты Учреждения

9.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие локальные правовые акты:

- положения;
- правила ;
- инструкции;
- приказы;
- программы;
- договоры;
- соглашения;
- другие локальные акты.

9.2. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

10. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

10.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Тульской области.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

Учреждение обязано обеспечить сохранность конфиденциальной информации.

Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственной и по личному составу обучающихся (воспитанников), работников.

10.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, министерством имущественных и земельных отношений Тульской области.

10.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляют Учредитель и министерство имущественных и земельных

отношений Тульской области.

11. Страхование

11.1 Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

12. Реорганизация и ликвидация Учреждения

12.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения правительства Тульской области, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель министерства имущественных и земельных отношений Тульской области. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

12.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение министерства имущественных и земельных отношений Тульской области.

12.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

12.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

13. Заключительные положения

13.1. Изменения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с министерством имущественных и земельных отношений Тульской области и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

13.2. Устав государственного образовательного учреждения начального

профессионального образования Тульской области «Профессиональный лицей № 25 им. Н. Демидова» утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава в порядке, установленном действующим законодательством.