

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГОУ НПО ТО
«ПЛ № 25 им. Н. Демидова»
_____ А.Г.Федин

Введено в действие приказом
№ 88\1-А от 21 сентября 2013 г

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ в ГОУ НПО ТО «Профессиональный лицей № 25 им. Н.Демидова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Законами Российской Федерации «Об образовании» и «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 05 июля 2001 года № 505 (в редакции Постановлений Правительства РФ от 01.04.2003 г. № 181, от 28.12.2005 г. № 815, от 15.09.2008 г. № 682), на основании Лицензии на право ведения образовательной деятельности № 000694 регистрационный № 0133/00694 от 27 октября 2011 года, выданной Инспекцией Тульской области по надзору и контролю в сфере образования, регулируют отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг в сфере профессионального образования.

1.2 К дополнительным образовательным услугам относятся образовательные услуги, оказываемые за рамками основных государственных программ и государственных образовательных стандартов.

1.3 ГОУ НПО ТО «Профессиональный лицей № 25 им. Н.Демидова» (далее Лицей) вправе оказывать следующие дополнительные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным образовательным программам; преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- репетиторство;

- другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;
- обучение по договорам с органами по труду и службами занятости, производственными объединениями, предприятиями, учреждениями, фирмами и другими организациями и физическими лицами профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации;
- обучение и проведение краткосрочной профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации на основании лицензии.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Главными целями и задачами дополнительного образования являются:

- обеспечение и защита конституционного права граждан на образование;
- осуществление образовательного процесса;
- удовлетворение потребности личности в получении образования;
- обеспечение принципа общедоступности образования;
- ускоренное приобретение обучающимися трудовых навыков выполнения определённой работы или группы работ и не сопровождается повышением образовательного уровня;
- изучение, анализ и оценка регионального рынка труда и потенциальных потребительских услуг;
- создание условий для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране труда и безопасности здоровья обучающихся;
- заключение договоров на оказание платных образовательных услуг, как с физическими, так и с юридическими лицами; реализация программ обучения, необходимых предприятию и согласованных с ним на данном этапе его экономического развития;
- обеспечение правовой защиты реализованных программ;
- использование в полном объеме СМИ для рекламы услуг;
- доходы, полученные от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Лицея в соответствии с уставными целями и сметой доходов и расходов.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1 Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется договором, заключаемым между Лицеом и потребителем данных услуг, в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2 Лицей самостоятельно определяет цену платных дополнительных образовательных услуг, которые должны быть оказаны в соответствии с заключенным договором на предоставление дополнительных платных образовательных услуг, по согласованию с учредителем.

3.3 Цены на платные дополнительные образовательные услуги утверждаются директором Лицея.

3.4 Расчет цен платных дополнительных образовательных услуг производится структурным подразделением (бухгалтерия) Лицея и включает в себя обоснованные расходы Лицея на заработную плату; коммунальные услуги; амортизацию оборудования; по приобретению и использованию расходных материалов; на рекламу; маркетинговые услуги; ГСМ; прочие расходы.

3.5 При определении рыночной стоимости платных дополнительных образовательных услуг используются расчеты: методом цены последующей реализации; затратный метод; информационный метод.

3.6 Формами оплаты платных дополнительных образовательных услуг являются:

3.6.1. Для юридических лиц:

безналичный расчет с перечислением суммы в сроки, оговоренные договором на предоставление платных дополнительных образовательных услуг, на расчетный счет Лицея.

3.5.2. Для физических лиц:

безналичный расчет с перечислением суммы в сроки, оговоренные договором по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг на расчетный счет Лицея;

Платежным документом, подтверждающим факт оплаты услуги, является квитанция об оплате в банке России. В соответствии с заключенным договором на предоставление дополнительных платных образовательных услуг допускается единовременная оплата всей

суммы услуги; внесение первоначального взноса; рассрочка платежа.

3.7. В соответствии с Положением о порядке образования и расходования денежных средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности допускается:

полное или частичное снижение оплаты предоставленной услуги; предоставление скидок.

3.8. Предоставление скидок и возможности полного или частичного освобождения от оплаты предоставляемой услуги осуществляется приказом директора по лицу, на основании личных заявлений потребителей данных услуг или ходатайств соответствующих предприятий и организаций.

3.9. Порядок предоставления льгот по оплате платных дополнительных образовательных услуг обучающимся Лицея на дневных отделениях осуществляется на основании приказа директора Лицея.

3.10. Изменение цен на дополнительные платные образовательные услуги производится приказом директора Лицея в связи с изменением экономических факторов на рынке услуг.

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ

4.1. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных дополнительных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.2 Исполнитель обязан довести до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

- порядок приема и требования к поступающим;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения;

4.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- устав;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

- адрес и телефон учредителя;
- основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;

- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных, в том числе платных дополнительных образовательных, услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

- исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

4.4. Информация должна доводиться до потребителя на русском языке.

4.5. Исполнитель обязан соблюдать утвержденные им учебные планы и расписание занятий. Режим занятий (работы) устанавливается по согласованию сторон.

4.6. Исполнитель обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем образовательную услугу.

4.7. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.8. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество и адрес потребителя;
- сроки оказания образовательных услуг;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;

- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

4.9. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя.

4.10. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом управления образованием.

4.11 Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребитель в соответствии с законодательством Российской Федерации должен иметь документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

4.12. На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию потребителя или исполнителя обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ПОТРЕБИТЕЛЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Потребитель имеет право:

- получать достоверную информацию о реализуемых в профессиональном училище платных дополнительных образовательных услугах;

- требовать от администрации профессионального Лицея качественного выполнения услуг, соответствующих договору;

- требовать возврата сумм, уплаченных за дополнительные образовательные услуги в случае их неполучения по вине профессионального Лицея.

5.2. Потребитель обязан:

- знакомиться с условиями договора;

- принимать выполнение услуг (их результат) в порядке и сроки, предусмотренные договором;

- своевременно оплачивать оказанные услуги, согласно договору.

5.3. Исполнитель оказывает платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и уставом.

5.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут

ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.5. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляют федеральный орган управления образованием и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

6. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВ И УДОСТОВЕРЕНИЙ

6.1 Свидетельства, удостоверения, дубликаты выдаются под расписку лично владельцу по предъявлении паспорта или другому лицу по доверенности, оформленной в установленном порядке.

6.2 Дубликаты выдаются только при наличии в Лицее личного дела обучающегося или протокола аттестационной комиссии.

6.3 Свидетельства, удостоверения и их дубликаты, выданные обучающимся, регистрируются в соответствующем журнале.

6.4 Журналы учёта выдачи свидетельств, удостоверений и их дубликатов пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются гербовой печатью Лицея и хранятся в образовательном учреждении.

7. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ В СИЛУ И ВНЕСЕНИЕ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

7.1 Настоящее положение разрабатывается администрацией Лицея, принимается Педагогическим советом Лицея и утверждается директором Лицея.

7.2 Внесение изменений и дополнений в Положение допускается в порядке, предусмотренном пунктом 7.1 настоящего Положения.

7.3 Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим деятельность Лицея, и является его неотъемлемой частью.

7.4 Все спорные вопросы, не предусмотренные настоящим Положением подлежат разрешению по согласованию заинтересованных сторон или согласно гражданскому законодательству, в установленном порядке.