

Министерство образования и культуры Тульской области
государственное образовательное учреждение
начального профессионального образования Тульской области
«Профессиональный лицей № 25 им. Н. Демидова»

Утверждаю
Директор ГОУ НПО ТО
«Профессиональный лицей № 25
им. Н. Демидова»
_____ А.Г. Федин

(приказ № 45/1 от 27.08.2012 года)

Учебный план

государственного образовательного учреждения
начального профессионального образования Тульской области
«Профессиональный лицей № 25 им. Н. Демидова»
по профессии среднего профессионального образования
230103.02 Мастер по обработке цифровой информации

Квалификация: оператор электронно-
вычислительных и вычислительных машин
Форма обучения: очная
Нормативный срок освоения ППКРС:
2 года и 5 месяцев
На базе: основного общего образования
Профиль получаемого профессионального
образования: технический

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Нормативная база формирования и реализации учебного плана по профессии 230103.02 мастер по обработке цифровой информации

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы по профессии 230103.02 мастер по обработке цифровой информации разработан на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта по профессии начального профессионального образования 230103.02 мастер по обработке цифровой информации, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 365 от 16.04.2010 г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 17168 от 11.05.2010 г

- ФЗ «Об образовании» от 10.07.1992 г. № 3266-1;
- Базисного учебного плана;
- Устава лица;
- Типового положения об образовательном учреждении начального профессионального образования (утвержденного Постановлением правительства РФ от 14 июля 2008 г. N 521);

- Приказа Минобрнауки РФ от 28 сентября 2009г. №354 «Об утверждении Перечня профессий начального профессионального образования»;

- Положения об учебной практике (производственном обучении) и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы начального профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 26 ноября 2009 г. N 674);

- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования. СанПиН 2.4.3.1186–03», утв. Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 26 января 2003 г ; (с изменениями от 28 апреля 2007г., 23 июля 2008г.), СанПиН 2.4.3.2554-09;

- Письма Минобрнауки РФ от 20 октября 2010г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования»;

- Разъяснений по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 г);

- Письма Минобрнауки РФ от 29 мая 2007г. №03-1180 «О рекомендациях по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования»;

- Приказа Минобрнауки России от 09.03.2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных

учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования», в редакции приказов Минобрнауки России от 20.08.2008 г. № 241 и от 30.08.2010 г. № 889);

- ФЗ «О воинской обязанности и военной службе от 28.03.1998г. №53»;
- Приказа Министра обороны и Министерства образования и науки №96/134 от 24 февраля 2010 г. «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 12.04.2010 № 16866).

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики основной профессиональной образовательной программы по профессии 230103.02 мастер по обработке цифровой информации:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по полугодиям;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по полугодиям;
- проведение государственной (итоговой) аттестации.

1.2. Организация учебного процесса и режим занятий

При формировании учебного плана учтены следующие нормы нагрузки:

- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы;
- максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю;

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

В пределах основной профессиональной образовательной программы реализуется федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования. В связи с этим в состав учебного плана входит общеобразовательный цикл. Изучение общеобразовательных дисциплин осуществляется рассредоточено одновременно с освоением основной профессиональной образовательной программы.

Профессиональная подготовка осуществляется в рамках общепрофессионального и профессионального циклов. В профессиональный цикл входят два профессиональных модуля, составной частью которых является учебная и производственная практика. Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Учебная практика проводится после изучения дисциплин общеобразовательного и профессионального циклов (концентрированно). Производственная практика завершает освоение программы профессионального модуля. По всем модулям она проводится (концентрированно). Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Профессиональные модули изучаются последовательно в соответствии с учебным планом.

При формировании учебного плана распределен весь объем времени, отведенный на реализацию ОПОП, включая инвариантную и вариативную части.

Инвариантная часть основной профессиональной образовательной программы распределена следующим образом:

Индекс	Наименование циклов, модулей, МДК	мак.	обяз.
ОП.01	Основы информационных технологий	57	35
ОП.02	Основы электротехники	36	24
ОП.03	Основы электроники и цифровой схемотехники	63	42
ОП.04	Охрана труда и техника безопасности	29	21
ОП.05	Экономика организации	55	38
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности	48	32
ИТОГО		288	192
П.00	Профессиональный цикл		
ПМ.00	Профессиональные модули		
ПМ.01	Ввод и обработка цифровой информации		
МДК.01.01	Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации	300	220
ПМ.02	Хранение, передача и публикация цифровой информации		
МДК.02.01	Технология публикация цифровой мультимедийной информации	216	124
ИТОГО		516	344
ФК.00	Физическая культура	80	40
УП.01.	Учебная практика		474
ПП.01.	Производственная практика		120
УП.02.	Учебная практика		66
ПП.02.	Производственная практика		24
ИТОГО			684

Объем учебной нагрузки на дисциплины и междисциплинарные курсы определен с учетом сложности изучаемого материала и значимости для профессиональной деятельности.

По дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» для подгрупп девушек 70 процентов учебного времени, отведенного на изучение основ военной службы, используется на освоение основ медицинских знаний.

Общий объем времени на внеаудиторную самостоятельную работу, представляет собой разницу между максимальной и обязательной учебной нагрузкой, отведенной на изучение учебных дисциплин и профессиональных модулей. Объем учебного времени на внеаудиторную самостоятельную работу по конкретным дисциплинам (курсам) определялся с учетом специфики дисциплины (курса), сложности изучаемого учебного материала. По дисциплине физическая культура предусмотрено 2 часа в неделю на 1,2,3 курсе самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Для обобщения, систематизации, углубления полученных теоретических знаний по дисциплинам, междисциплинарным курсам, формирования умений применять полученные знания на практике, учебным планом предусмотрены такие виды учебных занятий как лабораторные работы и практические занятия. При определении учебной нагрузки на лабораторные работы и практические занятия соблюдены параметры практикоориентированности, которые рассчитаны по формуле:

$$ЛПЗ+(УП+ПП)$$

$$ПрО = \frac{\quad}{УН_{обяз}+(УП+ПП)} \cdot 100$$

$$УН_{обяз}+(УП+ПП)$$

ПрО – практикоориентированность;

ЛПЗ – суммарный объем лабораторных и практических занятий (в часах);

УП – объем учебной практики (в часах);

ПП – объем производственной практики (в часах);

УН_{обяз} – суммарный объем обязательной учебной нагрузки (в часах);

Практикоориентированность учебного плана составляет 75% ,что соответствует допустимому значению для основных профессиональных образовательных программ НПО. Объем учебного времени на лабораторные и практические занятия по конкретным дисциплинам определялись с учетом специфики дисциплины (курса).

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает в себя текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию.

Текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного, общепрофессионального и профессионального циклов проводят в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, или профессиональный модуль. Текущий контроль осуществляется как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются педагогическими работниками самостоятельно, рассматриваются и утверждаются на заседаниях профильных методических комиссий и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, дифференцированного зачета и экзамена. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины.

Уровень теоретических знаний и практических умений оценивается по 5-ти бальной системе или в зачетной форме. Профессиональное мастерство оценивается по критериям квалификационных испытаний.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются педагогическими работниками самостоятельно, рассматриваются и утверждаются на заседаниях профильных методических комиссий и утверждаются учреждением после предварительного положительного заключения работодателей в составе ОПОП.

Общая продолжительность каникул составляет 11 недель в учебном году на 1 и 2 курсе и 2 недели в зимний период на 3 курсе.

1.3. Общеобразовательный цикл

Общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы сформирован в соответствии с «Разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования».

Формируя общеобразовательный цикл учебного плана, разработчики исходили из того, что в соответствии с ФГОС НПО по профессии 230103.02 мастер по обработке цифровой

информации нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 73 недели из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 57 нед., промежуточная аттестация – 3 нед., каникулярное время – 13 нед.

Объемные параметры общеобразовательной подготовки соблюдены с учетом технического профиля получаемого профессионального образования по профессии 230103.02 мастер по обработке цифровой информации.

Учебное время, отведенное на общеобразовательную подготовку (2052 часа) распределены следующим образом: на изучение базовых и профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла 1783 часа, на увеличение профессиональной составляющей основной профессиональной образовательной программы 269 часов (220 часов на увеличение объема часов по дисциплинам, 49 часов на увеличение объема часов по междисциплинарным курсам).

Индекс	Наименование циклов, модулей, МДК	мак.	обяз.
ОП.00	Общепрофессиональный цикл		
ОП.01	Основы информационных технологий	73	50
ОП.02	Основы электротехники	50	33
ОП.03	Основы электроники и цифровой схемотехники	78	52
ОП.04	Охрана труда и техника безопасности	43	27
ОП.05	Экономика организации	89	58
ИТОГО		333	220
П.00	Профессиональный цикл		
ПМ.00	Профессиональные модули		
ПМ.01	Ввод и обработка цифровой информации		
МДК.01.01	Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации	173	33
ПМ.02	Хранение, передача и публикация цифровой информации		
МДК.02.01	Технология публикация цифровой мультимедийной информации	31	16
ИТОГО		204	49

В общеобразовательный цикл введена дисциплина «География», примерными объемными параметрами общеобразовательной подготовки в учреждениях НПО для технического профиля данная дисциплина не предусмотрена. Введение в учебный план дисциплины обусловлено тем, что она входит в число дисциплин для сдачи единого государственного экзамена.

1.4. Формирование вариативной части ОПОП

Вариативная часть ОПОП в количестве 86 часов использована для введения дополнительной дисциплины «Обработка экономической информации». Необходимости введения дополнительной дисциплины связана с тем, что федеральным государственным образовательным стандартом по профессии 230103.02 мастер по обработке цифровой информации не предусмотрено изучение программ 1:С. Однако, опыт работы по подготовке специалистов данного направления подготовки показал, что в своей профессиональной деятельности им необходимы профессиональные навыки работы с экономической информацией.

Вариативная часть ОПОП в количестве 58 часов использована для увеличения объема часов по профессиональному циклу. Увеличение объема часов профессионального цикла

позволит повысить качество подготовки обучающихся по профессии, будет способствовать формированию общих и профессиональных компетенций.

Индекс	Наименование циклов, модулей, МДК	мак.	обяз.
ОП.00	Общепрофессиональный цикл		
ОП.07	Обработка экономической информации	128	86
ИТОГО		128	86
П.00	Профессиональный цикл		
ПМ.00	Профессиональные модули		
ПМ.01	Ввод и обработка цифровой информации		
МДК.01.01	Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации	58	38
ПМ.02	Хранение, передача и публикация цифровой информации		
МДК.02.01	Технология публикация цифровой мультимедийной информации	30	20
ИТОГО		88	58

1.5. Формы проведения консультаций

Консультации для обучающихся предусматриваются в объеме 100 часов на каждый учебный год и составляют всего 300 часов. Форма проведения консультаций (групповые, индивидуальные) определяется преподавателем. Тематика консультаций может быть различной: консультации с неуспевающими обучающимися, подготовка к промежуточной аттестации, консультации по наиболее сложным темам программы. На 3 курсе предусмотрены индивидуальные консультации при подготовке письменных экзаменационных работ.

1.6. Формы проведения промежуточной аттестации

Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет на 1 курсе -1 неделю, на 2 курсе -2 недели, на 3 курсе – 1 неделю.

Учебным планом определены учебные дисциплины, изучение которых завершается зачетом или дифференцированным зачетом.

По русскому языку, математике и физике проводят экзамены. По русскому языку и математике – в письменной форме, по физике – в устной.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в следующих направлениях: оценка уровня освоения дисциплин, оценка компетенций обучающихся. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Формой промежуточной аттестации по МДК является экзамен, по учебной и производственной практике дифференцированный зачет. При освоении программ профессиональных модулей формой промежуточной аттестации по модулю является экзамен (квалификационный). Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП ФГОС СПО». Результатом аттестации является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен» или «вид профессиональной деятельности не освоен».

1.7. Формы проведения государственной (итоговой) аттестации (ГИА)

Программа государственной (итоговой) аттестации разрабатывается учреждением самостоятельно, рассматривается на заседании методической комиссии и утверждается руководителем после положительного заключения работодателей.

На проведение государственной (итоговой) аттестации отводится 1 неделя.

Государственная (итоговая) аттестация включает защиту выпускной квалификационной

работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении им теоретического материала и прохождении учебной и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС НПО,

Государственная (итоговая) аттестация осуществляется государственной аттестационной комиссией.

По итогам работы комиссия выставляет каждому выпускнику оценку за государственную (итоговую) аттестацию (экзамен) и принимает решение о присвоении ему определенной степени квалификации с выдачей ему соответствующего документа государственного образца об уровне образования и квалификации по профессии.

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО БЮДЖЕТУ ВРЕМЕНИ

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика	Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
1	33,3	6,7		1		11	52
2	29,2	6,5	3,3	2		11	52
3	14,5	1,8	0,7	1	1	2	21
Всего	77	15	4	4	1	24	125

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Индекс	Наименование циклов, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)					Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам					
			Максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная			1 курс		2 курс		3 курс	
					Всего	Лекций, уроков	Лаб. и прак. занятий	1 полугодие	2 полугодие	1 полугодие	2 полугодие	1 полугодие	
								17	23	17	22	17	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
О.00	Общеобразовательный цикл	.-/12/3	2863	1080	1783	1	2						
ОДБ.00	Базовые дисциплины					533	50						
ОДБ.01.	Русский язык	.-,ДЗ,-,Э	121	42	79	77	2	17	23	17	22		
ОДБ.02	Литература		318	120	198	198		51	46	51	50		
ОДБ.03	Иностранный язык	.-,-,-,ДЗ	258	100	158	150	8	34	46	34	44		
ОДБ.04	История	.-,-,-,ДЗ	196	78	118	108	10	17	23	34	44		
ОДБ.05	Обществознание (включая экономику и право)	.-,-,ДЗ	255	93	162	121	41			68	66	28	
ОДБ.06	Физическая культура	.3,3,3,ДЗ	387	150	237	215	22	51	69	51	66		
ОДБ.07	Основы безопасности жизнедеятельности	.-,-,ДЗ	118	44	74	58	16	34	23	17			
ОДБ.08	Химия	.-,-,ДЗ	129	50	79	73	6	34	23	17	5		
ОДБ.09	Биология	.-,-,-,ДЗ	127	48	79	73	6	17	23	17	22		
ОДБ.10	География	ДЗ	59	20	39	24	15	34	5				
ОДП.00	Профильные дисциплины												
ОДП.11	Математика	.-,ДЗ,-,Э	484	190	294	256	38	68	92	68	66		
ОДП.12	Физика	.-,ДЗ,-,Э	271	95	176	147	29	51	46	51	28		
ОДП.13	Информатика и ИКТ	ДЗ	140	50	90	33	57	85	5				
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	.6/-/1	749	251	498	314	184						
ОП.01	Основы информационных технологий	Э	130	45	85	30	55	85					
ОП.02	Основы электротехники	3	86	29	57	42	15	34	23				
ОП.03	Основы электроники и цифровой схемотехники	3	141	47	94	79	15		23	17	22	32	
ОП.04	Охрана труда и техника безопасности	3	72	24	48	38	10						48
ОП.05	Экономика организации	3	144	48	96	71	25						96

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности	3	48	16	32	26	6					32
ОП.07	Обработка экономической информации	3	128	42	86	28	58					86
П.00	Профессиональный цикл	.-/4/4	808	357	1135	845	290					
ПМ.00	Профессиональные модули	4ДЗ/4Э	808	357	1135	845	290					
ПМ.01	Ввод и обработка цифровой информации	Э(к)	531	240	885	695	190					
МДК.01.01	Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации	.-,Э	531	240	291	101	190		118	170	3	
УП.01.	Учебная практика	.-,ДЗ	0	0	474	474	0		240		234	
ПП.01.	Производственная практика	ДЗ	0	0	120	120	0				120	
ПМ.02	Хранение, передача и публикация цифровой информации	Э(к)	277	117	250	150	100					
МДК.02.01	Технология публикация цифровой мультимедийной информации	.-,Э	277	117	160	60	100					160
УП.02.	Учебная практика	.-,ДЗ	0	0	66	66	0					66
ПП.02.	Производственная практика	ДЗ	0	0	24	24	0					24
ФК.00	Физическая культура	ДЗ	80	40	40		40					40
	Всего	.6/17/8	4500	1728	3456	2692	764	612	828	612	792	612
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация											1 нед
Консультации на 1 обучающего 4 часа в год							Дисциплин и МДК	612	588	612	438	522
							Учебной практики	0	240	0	234	66
							Произ.практ.	0	0	0	120	24
Государственная (итоговая) аттестация							Экзаменов	1		1	4	2
Выпускная квалификационная работа							Диф. зачетов	2	3	2	6	4
							Зачетов.		1			5

ОП.01. «ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- работать с графическими операционными системами персонального компьютера (ПК): включать, выключать, управлять сеансами и задачами, выполняемыми операционной системой персонального компьютера;
- работать с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами;
- работать в прикладных программах: текстовых и табличных редакторах, редакторе презентаций, пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия: информация и информационные технологии;
- технологии сбора, хранения, передачи, обработки и предоставления информации;
- классификацию информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации, гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов;
- общие сведения о компьютерах и компьютерных сетях: понятие информационной системы, данных, баз данных, персонального компьютера, сервера;
- назначение компьютера, логическое и физическое устройство компьютера, аппаратное и программное обеспечение;
- процессор, ОЗУ, дисковая и видео подсистема;
- периферийные устройства: интерфейсы, кабели и разъемы;
- операционную систему ПК, файловые системы, форматы файлов, программы управления файлами;
- локальные сети: протоколы и стандарты локальных сетей; топология сетей, структурированные кабельные системы, сетевые адаптеры, концентраторы, коммутаторы, логическая структуризация сети;
- поиск файлов, компьютеров и ресурсов сетей;
- идентификацию и авторизацию пользователей и ресурсов сетей;
- общие сведения о глобальных компьютерных сетях (Интернет), адресацию, доменные имена, протоколы передачи данных, гипертекстовое представление информации, сеть World Wide Web (WWW), электронную почту, серверное и клиентское программное обеспечение;
- информационную безопасность: основные виды угроз, способы противодействия угрозам.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	130
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	85
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	55
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	45
Итоговая аттестация в форме экзамена	

ОП.02 «ОСНОВЫ ЭЛЕКТРОТЕХНИКИ»

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- эксплуатировать электроизмерительные приборы;
- контролировать качество выполняемых работ;
- производить контроль различных параметров электрических приборов;
- работать с технической документацией
-

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные законы электротехники: электрическое поле, электрические цепи постоянного тока, физические процессы в электрических цепях постоянного тока;
- расчет электрических цепей постоянного тока;
- магнитное поле, магнитные цепи;
- электромагнитная индукция, электрические цепи переменного тока;
- основные сведения о синусоидальном электрическом токе, линейные электрические цепи синусоидального тока;
- общие сведения об электросвязи и радиосвязи;
- основные сведения об электроизмерительных приборах, электрических машинах, аппаратуре управления и защиты

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	86
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
лабораторные занятия	13
практические занятия	2
контрольные работы	1
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	29
Промежуточная аттестация в форме зачета	

ОП.03 «ОСНОВЫ ЭЛЕКТРОНИКИ И ЦИФРОВОЙ СХЕМОТЕХНИКИ»

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- выполнять санитарно-технологические требования на рабочем месте и в производственной зоне, нормы и требования к гигиене и охране труда.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- правила техники безопасности и охраны труда при работе с электрооборудованием;
- нормативные документы по использованию средств вычислительной техники и видеотерминалов;
- виды и периодичность инструктажа по ТБ и ОТ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	36
практические занятия	10
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	

ОП.04 «ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ» ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- выполнять санитарно-технологические требования на рабочем месте и в производственной зоне, нормы и требования к гигиене и охране труда.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- правила техники безопасности и охраны труда при работе с электрооборудованием;
- нормативные документы по использованию средств вычислительной техники и видеотерминалов;
- виды и периодичность инструктажа по ТБ и ОТ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	36
практические занятия	10
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:	24
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	

ОП. 05 «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять экономически обоснованные виды работ и приёмы труда при обслуживании работ руководителя организации или структурного подразделения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основы экономики отрасли и организации;
- специфику деятельности организации;
- основные аспекты развития организации как хозяйствующего субъекта в рыночной экономике;

- структуру организации;
- систему управления организацией.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе:	96
практические занятия	25
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	48
Итоговая аттестация в форме зачёта	

ОП.06 «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- Организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- Предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- Использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- Применять первичные средства пожаротушения;
- Ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии;
- Применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;
- Владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- Оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в т.ч. в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- Основы военной службы и обороны государства;
- Задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- Способы защиты населения от оружия массового поражения меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- Организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям НПО;
- Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

- Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе:	32
практические занятия	6
контрольные работы	1
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16

ОП.07 «ОБРАБОТКА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ»

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- владеть инструментарием программы;
- применять методики отражения в программе стандартных торговых операций;
- диагностировать и корректно исправлять пользовательские ошибки в информационной базе.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- назначение технологических платформ и конфигураций системы программ

1С:Предприятие;

- общие приемы работы со справочниками, журналами, документами и отчетами;
- методики отражения в программе стандартных торговых операций.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	128
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе:	86
лабораторные занятия	
практические занятия	58
контрольные работы	3
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	42
Итоговая аттестация в форме зачета	

ПМ.01 «ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ»

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;

- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- сканирования, обработки и распознавания документов;
- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
- обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;

уметь:

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- управлять файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съёмку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- обрабатывать аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- воспроизводить аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- использовать медиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- вести отчётную и техническую документацию;

знать:

- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
- архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;

- виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;
- назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
- основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
- основные приёмы обработки цифровой информации;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;
- нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Ввод и обработка цифровой информации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
ПК 1.2.	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 1.3.	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 1.4.	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
ПК 1.5.	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 1.1.	Раздел 1. Использование аппаратного и программного обеспечения ПК	124	42	24	34	48	
ПК 1.2. – 1.5.	Раздел 2. Выполнение ввода и обработки цифровой информации	747	205	142	170	372	
ПК 1.3. – 1.5.	Раздел 3 Использование ресурсов сети для ввода и обработки цифровой информации	134	44	24	36	54	
ПК 1.1. – 1.5.	Производственная практика	120					120
Всего:		1125	291	190	240	474	120

ПМ.02 «ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧА И ПУБЛИКАЦИЯ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ»

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- управления медиатекой цифровой информации;
- передачи и размещения цифровой информации;
- тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
- публикации мультимедиа контента в сети Интернет;
- обеспечения информационной безопасности;

уметь:

- подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;
- создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;
- передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
- тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;
- осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;
- создавать и обмениваться письмами электронной почты;
- публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;
- осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
- осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
- осуществлять мероприятия по защите персональных данных;
- вести отчетную и техническую документацию;

знать:

- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента;
- принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;
- нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;
- принципы антивирусной защиты персонального компьютера;
- состав мероприятий по защите персональных данных.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Хранение, передача и публикация цифровой информации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
ПК 2.2.	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
ПК 2.3.	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.
ПК 2.4.	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Коды Профес- сиональных компетен ций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов <i>(макс. учебная нагрузка и практики)</i>	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производст- венная, часов <i>(если предусмотрена рассредоточен ная практика)</i>
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 2.1 –2.3	Раздел 1. Хранение и тиражирование цифровой информации	91	39	26	28	24	
ПК 2.1, 2.2, 2.4	Раздел 2. Использование ресурсов сети для публикации цифровой информации	178	88	59	60	30	
ПК 2.2, 2.4	Раздел 3 Основы информационной и компьютерной безопасности	74	33	15	29	12	
ПК 2.1 - 2.4	Производственная практика	24					24
Всего:		367	160	100	117	66	24

ФК. 00 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	80
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе:	40
Практические занятия	34
Контрольные работы	4
Зачетное занятие	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40